

Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Ədliyyə Akademiyasının NİZAMNAMƏSİ

I. Ümumi müddəalar

1. Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Ədliyyə Akademiyası (bundan sonra - Akademiya) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin «Ədliyyə orqanlarının inkişafı haqqında» 2006-cı il 17 avqust tarixli 446 nömrəli Fərmanı ilə ali hüquq təhsili almış şəxslərin ixtisasları üzrə müəyyən vəzifələrə təyin edilmələri üçün peşə səviyyəsinin yüksəldilməsi, ədliyyə və prokurorluq orqanları işçilərinin, hakimlərin, digər hüquqşünasların peşə hazırlığının artırılması, habelə cəmiyyətin ixtisaslı hüquqşünas kadrlarına ehtiyacının təmin edilməsi üçün yaradılmış tədris-elm müəssisəsidir.

2. Akademiya öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin kollegiyasının qərarlarını, əmr və sərəncamlarını, hakim vəzifəsinə namizədlərin və hakimlərin tədrisinə dair Məhkəmə-Hüquq Şurasının qərarlarını, digər normativ hüquqi aktları, habelə bu Nizamnaməni rəhbər tutur.

3. Akademiya hüquqi şəxsdir, müstəqil balansla, qanunvericiliyə uyğun sərəncamında olan dövlət əmlakına, xəzinə və bank hesablarına, üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri və öz adı həkk olunmuş möhürə, rəsmi emblemə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

4. Akademiyanın saxlanma xərcləri, tədris və elmi fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsi və mövcud qanunvericiliyə zidd olmayan digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir.

5. Akademiya qüvvədə olan qanunvericiliyə əsasən tədris prosesinin təşkilində, elmi, təsərrüfat və səlahiyyətlərinə aid edilmiş digər funksiyaların həyata keçirilməsində sərbəstdir. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi (bundan sonra - Nazirlik) Akademiyanın fəaliyyətinin Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və bu Nizamnaməyə uyğunluğuna nəzarət edir.

Akademiya Bakı şəhərində yerləşir.

II. Akademiyanın strukturu və idarə edilməsi

7. Akademiyanın strukturu və ştat cədvəli Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri (bundan sonra - Nazir) tərəfindən təsdiq edilir.

Akademiyanın strukturuna rektorat, fakültələr, kafedralar, idarələr, şöbələr, katiblik, kitabxana və digər qurumlar daxil edilir.

Akademiyanın fəaliyyətinin mühüm məsələlərinə baxılması və həll edilməsi üçün onun ali idarəetmə orqanı olan Elmi Şura yaradılır.

7.1. Akademiyanın struktur qurumlarının funksiyaları Elmi Şura tərəfindən qəbul edilən və Akademiyanın rektoru (bundan sonra - rektor) tərəfindən təsdiq edilən əsasnamələrlə müəyyən edilir.

7.2. Akademiyada idarəetmə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və bu Nizamnaməyə uyğun olaraq həyata keçirilir.

7.3. Akademiyanın rektoratı rektordan və Akademiyanın əsas fəaliyyət istiqamətləri üzrə prorektorlardan ibarətdir. Rektorat Akademiyanın fəaliyyətinin bütün məsələlərinə baxır və operativ həll edilməsini təmin edir.

7.4. Akademiyanın fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi Nazirlik həyata keçirir.

7.5. Akademiyada cari rəhbərlik rektor tərəfindən həyata keçirilir. Akademiyaya həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə və hüquqların həyata keçirilməsinə görə rektor şəxsən məsuliyyət daşıyır.

Rektor Nazirin təqdimatına əsasən Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən, prorektorlar isə rektorun təqdimatına əsasən Nazir tərəfindən təyin olunurlar.

7.6. Rektor:

7.6.1. bütün dövlət orqanlarında, idarələrində və təşkilatlarında, digər yerli və beynəlxalq təşkilatlarla münasibətlərdə Akademiyayı təmsil edir, Akademiyanın adından əqdlər bağlayır, etibarnamələr verir, banklarda və digər kredit təşkilatlarında hesablar açır;

7.6.2. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və bu Nizamnaməyə əsasən Akademiyanın tədris, metodiki, elmi-tədqiqat və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinə rəhbərlik edir;

7.6.3. Akademiyanın Elmi Şurasının və struktur qurumlarının əsasnamələrini təsdiq edir;

7.6.4. Akademiyanın struktur qurumlarının yaradılması, yenidən təşkili və ləğvi məsələləri barədə Nazirə təkliflər verir;

7.6.5. Akademiyanın dəyişən heyətini Akademiyaya qəbul və azad edir, onları kursdan kursa keçirir;

7.6.6. Nazirliyə Akademiyanın ştat sayı barədə təkliflər verir, ştat cədvəlini təsdiq olunması üçün təqdim edir;

7.6.7. Akademiyada maddi vəsaitlərin uçotunu təşkil edir, onlardan istifadəyə nəzarət edir, öz səlahiyyəti çərçivəsində Akademiyanın əmlakına və vəsaitlərinə sərəncam verir;

7.6.8. Akademiyanın fəaliyyəti ilə bağlı məsələlərin Nazirliyin kollegiyasının müzakirəsinə çıxarılması üçün təşəbbüs göstərir, bu məsələlərin kollegiyanın müzakirəsinə hazırlanmasını təmin edir;

7.6.9. Nazirliyin iş planında və kollegiyasının qərarlarında, Nazirlik üzrə əmr və sərəncamlarda nəzərdə tutulmuş aidiyyəti tədbirlərin yerinə yetirilməsini təmin edir;

7.6.10. öz səlahiyyətləri daxilində Akademiyanın daimi və dəyişən heyəti üçün icrası məcburi olan əmr, sərəncam və yazılı göstərişlər verir, Akademiyanın digər aktlarını təsdiq edir;

7.6.11. kadr məsələlərini həll edir, səlahiyyətlərinə uyğun olaraq Akademiyanın işçilərinə xüsusi rütbələr və dövlət qulluqçularının ixtisas dərəcələrini verir, Nazirliyin nomenklaturasına daxil olan vəzifələrə təyin olunmaq, ilk, vaxtından əvvəl və böyük xüsusi rütbələr verilməsi üçün Nazirliyə təqdimat verir;

7.6.12. Akademiyanın prorektorlarının və digər işçilərinin səlahiyyətlərini müəyyən edir, vəzifə təlimatlarını təsdiq edir;

7.6.13. professor-müəllim heyətinin tərkibini, tədris yükünün normalarmı, təhsil və ixtisas proqramlarının, elmi proqramların yerinə yetirilməsi və ya digər işlər üçün haqqın miqdarını müəyyən edir;

7.6.14. Akademiyanın işçilərinin əmək haqqının ödənilməsi və onların mükafatlandırılmasını təşkil edir;

7.6.15. Akademiyada qulluq keçmə və əmək münasibətləri haqqında qanunvericiliyin icrası üzrə tədbirlər görür;

7.6.16. Akademiyada kargüzarlıq və arxiv işinin aparılmasını, dövlət sirrinin qorunmasını və məxfilik rejiminə riayət olunmasını təmin edir;

7.6.17. vətəndaşları qəbul edir, Akademiyada vətəndaşların qəbulunu və müraciətlərinə baxılmasını təmin edir;

7.6.18. Akademiyanın fəaliyyəti ilə bağlı Elmi Şuranın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər məsələləri həll edir.

8. Rektor özünün ayn-ayrı səlahiyyətlərini prorektorlara və Akademiyanın digər vəzifəli şəxslərinə həvalə edə bilər.

9. çıxarılıb

10. Elmi Şuranın tərkibinə rektor (Elmi Şuranın sədri), prorektorlar, elmi katib, fakültə dekanları, kafedra müdirləri, Akademiyanın struktur qurumlarının müsabiqə yolu ilə seçilmiş aparıcı işçiləri, habelə Məhkəmə-Hüquq Şurasının, Azərbaycan Respublikası Baş Prokurorluğunun, Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin, dövlət hakimiyyəti orqanlarının nümayəndələri, digər təhsil və elm müəssisələrinin aparıcı alimləri daxildir.

Elmi Şuranın tərkibinə, həmçinin Nazirliyin rəhbərliyi ilə razılaşmaya əsasən Nazirliyin struktur bölmələrinin rəhbərləri daxil edilə bilər.

Elmi Şuranın tərkibi rektorun təqdimatı ilə Nazir tərəfindən təsdiq edilir. Elmi Şuranın üzvlərinin səlahiyyət müddəti beş ildir. Elmi Şuranın üzvlərinin səlahiyyətlərinə onun qərarı ilə vaxtından əvvəl xitam verilə bilər.

Elmi Şuranın fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və Elmi Şura haqqında Əsasnaməyə uyğun olaraq təşkil edilir.

Elmi Şuranın qərarları rektorun əmrləri ilə təsdiq olunur.

11. Elmi Şura:

11.1. Akademiyanın və onun struktur qurumlarının rəhbərlərinin hesabatlarını dinləyir, Akademiyanın struktur qurumlarının və özünün əsasnamələrini qəbul edir;

11.2. Akademiyanın Nizamnaməsinə dəyişikliklər və əlavələr edilməsi barədə təkliflər hazırlayır;

11.3. tədris, metodiki, elmi-tədqiqat fəaliyyəti məsələlərini həll edir;

11.4. fakültə və kafedraların, elmi-tədqiqat şöbəsinin rəhbərlərini seçir;

11.5. elmi və professor-müəllim heyəti vəzifələrinin tutulması üçün müsabiqə keçirir;

11.6. dinləyicilərin, qəbulu qaydalarını və şərtlərini, tədqiqatçılarla işin qaydasını müəyyən edir;

11.7. elmi tədqiqatların prioritet istiqamətlərini müəyyən edir, elmi-tədqiqat planlarını və onların yerinə yetirilməsi üzrə hesabatları, pedaqoji kadrların hazırlanması və əlavə təhsil planlarını təsdiq edir;

11.8. əlaqədar təşkilatların iştirakı ilə işlənib hazırlanan elmi proqramları, tədris planlarını və ayrı-ayrı kursların proqramlarını qəbul edir;

11.9. Akademiyanın elmi-pedaqoji işçilərinə müəyyən olunmuş qaydada professor və dosent elmi adlarının verilməsi üçün qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada təqdimat verir;

11.10. müraciət etmiş şəxslər sırasından doktoranturaya qəbul, dissertant təhkim olunma, habelə yaradıcılıq məzuniyyətlərinin verilməsi üçün namizədləri tövsiyə edir;

11.11. Akademiyanın fəxri adlarını təsis edir və bu adları verir;

11.12. Akademiyanın yerli və beynəlxalq assosiasiyalara, digər birliklərə daxil olması və onlardan çıxması məsələsinə dair təkliflər verir;

11.13. Akademiyanın daxili intizam qaydalarını təsdiq edir;

11.14. bu Nizamnamə ilə səlahiyyətlərinə aid edilmiş digər məsələlərə baxır.

III. Akademiyanın fəaliyyətinin əsas məqsədləri və vəzifələri

12. Akademiyanın fəaliyyətinin əsas məqsədi ədliyyə, prokurorluq və məhkəmə orqanları, vəkillik fəaliyyəti üçün ixtisaslı kadrların hazırlanması, ali hüquq təhsili olmayan ədliyyə işçilərinin hüquqi hazırlığının təmin edilməsi, ədliyyə və məhkəmə orqanlarının, vəkilliyin inkişafı naminə konseptual problemlərin tədqiq edilməsi, hüquq elminin müxtəlif sahələri üzrə fundamental və tətbiqi elmi araşdırmaların aparılmasıdır.

13. Akademiyanın əsas vəzifələri:

13.1. ilk dəfə ədliyyə, prokurorluq orqanlarına qulluğa qəbul edilən namizədlərin, habelə vəkilliyə namizədlərin peşə fəaliyyətinə buraxılması məqsədilə icbari təlimin keçirilməsi;

13.1-1. ali hüquq təhsili əsasında müxtəlif kateqoriyadan olan işçilərin peşə hazırlığının həyata keçirilməsi və əlavə təhsilinin təmin edilməsi;

13.1-2. hakim vəzifəsinə namizədlərin ilkin uzunmüddətli tədrisinin, habelə hakimlərin davamlı tədrisinin keçirilməsi;

13.2. hüquq elmləri sahəsində dissertantların və doktorantların hazırlanması;

13.3. ali ixtisas təhsili əsasında müxtəlif kateqoriyadan olan işçilərin hüquqi biliklərə yiyələnməsi məqsədilə hazırlanması və əlavə təhsilinin həyata keçirilməsi;

13.4. ali təhsil müəssisələrinin elmi-pedaqoji heyətinin əlavə təhsilinin həyata keçirilməsi;

13.5. dövlətin və cəmiyyətin yüksək ixtisaslı hüquq mütəxəssislərinə olan ehtiyacının ödənilməsi;

13.6. fundamental və tətbiqi elmi araşdırmaların aparılması, məhkəmə, hüquq mühafizə orqanları və digər dövlət və qeyri-dövlət qurumları üçün məlumat-analitik, elmi-metodik materialların, tövsiyələrin hazırlanması;

13.7. Akademiyanın maddi-texniki və metodiki bazasının, tədris və elmi fəaliyyətinin daim inkişaf etdirilməsi;

13.8. cəmiyyətin mədəni, mənəvi və elmi dəyərlərinin qorunması və artırılması;

13.9. hüquqi maarifləndirmə işinin aparılması.

14. Akademiya aşağıdakı kateqoriyadan olan dinləyicilərin hazırlanmasını və ixtisasının artırılmasını həyata keçirir:

14.1. ədliyyə işçilərinin və ilk dəfə ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunan namizədlərin;

14.1-1. hakimlərin, hakim vəzifəsinə namizədlərin;

14.2. ilk dəfə prokurorluq orqanlarına qulluğa qəbul olunan namizədlərin;

14.3. məhkəmə aparatı işçilərinin;

14.4. vəkillərin və vəkilliyə namizədlərin;

14.5. xüsusi notariusların;

14.6. dövlət orqanları işçilərinin, bələdiyyə üzvlərinin və qulluqçularının;

14.7. mülkiyyət növündən asılı olmayaraq idarə, müəssisə və təşkilatların işçilərinin;

14.8. Akademiyanın fəaliyyətinin əsas məqsədlərinə və vəzifələrinə müvafiq digər kateqoriyalardan olan şəxslərin.

15. çıxarılıb

IV. Akademiyanın hüquqları

16. Akademiya öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada aşağıdakı hüquqlara malikdir:

16.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və bu Nizamnaməyə uyğun olaraq tədris prosesini sərbəst həyata keçirmək;

16.2. tədris, metodiki, elmi-tədqiqat, analitik informasiya və başqa fəaliyyətini planlaşdırmaq və təşkilini həyata keçirmək;

16.3. təhsil və ixtisas proqramlarını, tədris planlarını işləyib hazırlamaq və müəyyən edilmiş qaydada təsdiq etmək;

16.4. tədris prosesinin metodiki təminatını təşkil etmək və təkmilləşdirmək;

16.5. fəaliyyətinin ayrı-ayrı istiqamətlərinin, o cümlədən tədris və elmi-tədqiqat fəaliyyətinin tənzimlənməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olan aktlar qəbul etmək;

16.6. tədrisin keyfiyyətinə cari nəzarəti və dəyişən heyətinin attestasiyasını həyata keçirmək;

16.7. elmi tədqiqatlar aparmaq, tədris və elmi-tədqiqat proseslərinin təşkili, ədliyyə orqanlarının, vəkilliyin fəaliyyəti ilə bağlı redaksiya-nəşriyyat işlərini həyata keçirmək;

16.8. kadr işini həyata keçirmək;

16.9. əməyi saathesabı ödənilməklə tədris məşğələlərinin aparılması üçün işçiləri, o cümlədən müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

16.10. Akademiyanın daxili intizam qaydalarını qəbul etmək;

16.11. Akademiyanın işçilərini müəyyən edilmiş qaydada fəxri adlar verilməsinə, dövlət təltifinə və mükafatlarına təqdim etmək;

16.12. fəaliyyət istiqamətləri üzrə beynəlxalq əlaqələr qurmaq;

16.13. elmi iclaslar, seminarlar, konfranslar və digər bu kimi tədbirlər keçirmək və onların işində iştirak etmək;

16.14. vəzifələrinin icrası ilə əlaqədar digər hüquqları həyata keçirmək.

V. İlk dəfə ədliyyə, prokurorluq orqanlarına qulluğa qəbul edilən namizədlərin, habelə vəkilliyə namizədlərin icbari təlimi

17. Akademiyada ilk dəfə ədliyyə, prokurorluq orqanlarına qulluğa qəbul edilən namizədlərin, habelə vəkilliyə namizədlərin (bundan sonra - namizədlər) peşə fəaliyyətinə buraxılması məqsədilə icbari təlimi həyata keçirilir.

18. Qanunvericiliyə müvafiq olaraq müsabiqədən keçmiş namizədlər Akademiyada icbari təlimə cəlb edirlər. İcbari təlimin yekunları üzrə ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul edilən namizədlər üçün Nazirlik, prokurorluq orqanlarına qulluğa qəbul edilən namizədlər üçün Azərbaycan Respublikasının Baş Prokurorluğu, vəkilliyə namizədlər üçün Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti tərəfindən Akademiya ilə birlikdə imtahan keçirilir. İcbari təlimi müvəffəqiyyətlə bitirmiş namizədlərə peşə fəaliyyətinə buraxılma haqqında şəhadətnamə verilir.

19. Peşə fəaliyyətinə buraxılması üçün icbari təlimin məzmunu və müddəti müvafiq olaraq Nazirlik, Azərbaycan Respublikasının Baş Prokurorluğu, Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti və digər aidiyyəti qurumlar ilə razılaşdırmaqla dövlət təhsil standartları əsasında tərtib edilən təhsil proqramları ilə müəyyən edilir. Təhsil proqramları Elmi Şura tərəfindən qəbul edilir və rektor tərəfindən təsdiq olunur.

V-I. Hakim vəzifəsinə namizədlərin ilkin uzunmüddətli tədrisi və hakimlərin davamlı tədrisi

19-1. Akademiyada hakim vəzifəsinə namizədlərin ilkin uzunmüddətli tədrisi və hakimlərin davamlı tədrisi keçirilir. Tədris Akademiyanın müvafiq fakültəsi tərəfindən Məhkəmə-Hüquq Şurası və Hakimlərin Seçki Komitəsi ilə əlaqəli təşkil edilir. Bu fakültənin tədris planları həmin qurumlarla razılaşdırılır.

19-2. Qanunvericiliyə müvafiq olaraq vakant hakim vəzifələrinə hakim olmayan namizədlər Hakimlərin Seçki Komitəsi tərəfindən keçirilən yazılı və şifahi imtahan mərhələsindən sonra Akademiyada ilkin uzunmüddətli tədrisə cəlb edirlər.

19-3. Tədrisin yekunları üzrə hər bir hakim vəzifəsinə namizəd yazılı və şifahi imtahan verir. Tədrisin yekunları üzrə imtahanlar Hakimlərin Seçki Komitəsi tərəfindən Akademiya ilə birlikdə keçirilir.

19-4. Hakim vəzifəsinə namizədlər üçün təhsil proqramı Hakimlərin Seçki Komitəsi və Akademiya tərəfindən hazırlanır və Məhkəmə-Hüquq Şurası ilə razılaşdırılmaqla Hakimlərin Seçki Komitəsi tərəfindən təsdiq edilir.

19-5. Hakimlərin davamlı tədrisi Məhkəmə-Hüquq Şurası tərəfindən Akademiya ilə birgə təşkil edilir. Hakimlərin davamlı tədrisinin məzmunu və müddəti Məhkəmə-Hüquq Şurası və Akademiya tərəfindən dövlət təhsil standartları əsasında tərtib edilən təhsil proqramları ilə müəyyən edilir.

VI. Akademiyada tədris prosesinin təşkili

20. Akademiyada ilkin uzunmüddətli tədris, icbari təlim və ixtisaslarının artırılması əyani təhsilə forması üzrə, doktorantların hazırlanması isə əyani və qiyabi təhsil formaları üzrə həyata keçirilir.

21. Təhsil başa çatdıqda yekun attestasiya keçmiş şəxslərə təhsilin və ya ixtisasın səviyyəsi barədə müəyyən olunmuş formada sənəd verilir. Akademiyada təhsilini başa çatdırmamış şəxslərə müəyyən olunmuş nümunəyə uyğun arayış verilir. Digər təhsil proqramları həyata keçirilərkən, onların nəticəsi üzrə Elmi Şura tərəfindən təsdiq edilmiş formada şəhadətnamələr verilir.

22. Bu Nizamnamədə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Akademiyada təhsilin məzmunu və müddəti Akademiyanın kafedraları tərəfindən Nazirliyin, Azərbaycan Respublikası Prokurorluğunun, Vəkillər Kollegiyasının, dövlət və bələdiyyə orqanlarının, habelə cəmiyyətin tələbatlarına və Akademiyanın vəzifələrinə müvafiq olaraq dövlət təhsil standartları əsasında tərtib edilən təhsil və ixtisas proqramlarına əsasən müəyyən edilir. İxtisas proqramları Elmi Şura tərəfindən qəbul edilir və rektor tərəfindən təsdiq edilir.

23. Akademiyanın fakültələrinin tədris planları Elmi Şura tərəfindən qəbul edilir və rektor tərəfindən təsdiq edilir.

24. Akademiyada tədris prosesi zamanı mühazirə, tədris təcrübəsi, kurs, referat və diplom işləri, məsləhət, situasiya və imitasiya oyunları, müəllimlərin rəhbərliyi altında planlaşdırılan sərbəst iş, avtomatlaşdırılmış tədris, təcrübə, səyyar və stajorluq məşğələləri növündə təlim formalardan istifadə edilə bilər.

25. Akademiyada seminar, yekun müsahibə, məqbul, imtahan, yazılı yoxlama işi, kollokvium, dövlət yekun attestasiyası, biliklərin avtomatlaşdırılmış yoxlanılması və test növündə qiymətləndirmə formalarından istifadə oluna bilər.

26. Dinləyicilərin məqsədli hazırlanması fərdi proqramlar əsasında həyata keçirilə bilər.

27. Akademiyada tədris prosesi Azərbaycan dilində aparılır.

28. Hüquqi tənzimlənmənin nəzəri və praktiki aspektlərinin orqanik vəhdətinə nail olunması üçün Akademiyanın nəzdində hüquq klinikaları yaradıla bilər.

29. Akademiyada təhsil prosesinin təşkilinin Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və bu Nizamnamə ilə tənzimlənməyən məsələləri Akademiyanın aktları ilə nizamlanır.

30. Akademiyada Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq müqavilə əsasında ödənişli təhsil xidmətləri göstərilə bilər.

VII. Akademiyanın elmi-tədqiqat fəaliyyəti

31. Akademiyada ayrıca fəaliyyət istiqaməti kimi fundamental və tətbiqi elmi araşdırmalar həyata keçirilir.

32. Akademiyanın elmi-tədqiqat fəaliyyətinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

32.1. tədris və elmi proseslərin vəhdətinin təmin edilməsi;

32.2. elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrinin tədris prosesində və aidiyyəti dövlət orqanlarının və təsisatlarının təcrübi fəaliyyətində tətbiq edilməsi;

32.3. hüquq elminin prioritet istiqamətləri üzrə fundamental və tətbiqi araşdırmaların hərtərəfli inkişaf etdirilməsi;

32.4. hüquq elminin prioritet istiqamətləri üzrə konseptual problemlərin tədqiq edilməsi;

32.5. xarici və beynəlxalq təşkilatlarla birgə elmi-tədqiqat işlərinin aparılması;

32.6. elmi-tədqiqat işlərinin əsas istiqamətləri üzrə milli və beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və ümumiləşdirilməsi;

32.7. Akademiyanın elmi-pedaqoji heyətinin elmi ixtisasının artırılması, elmi kadrların əlavə təhsili üzrə proqramların hazırlanması və həyata keçirilməsi;

32.8. müraciət əsasında dövlət və qeyri-dövlət qurumları üçün analitik, məsləhət və proqnozlaşdırma fəaliyyətinin həyata keçirilməsi;

32.9. qanunvericilik aktlarının hazırlanması və onların elmi ekspertizasının həyata keçirilməsi;

32.10. milli və xarici ekspertlərin iştirakı ilə elmi seminarların, konfransların, simpoziumların, konqreslərin təşkili və keçirilməsi.

33. Akademiyada elmi-tədqiqat fəaliyyətinin aşağıdakı növlərindən istifadə olunur:

33.1. monoqrafiyaların, dərsliklərin və dərs vəsaitlərinin yazılması və nəşr edilməsi;

33.2. məhkəmə, hüquq mühafizə orqanları, dövlət və qeyri-dövlət qurumları üçün məlumat-analitik, elmi-metodik materialların, tövsiyələrin hazırlanması;

33.3. mütəxəssislərin hazırlanmasının keyfiyyətinin yüksəldilməsinə, elmi pedaqoji heyətin pedaqoji ustalığının artırılmasına, tədris prosesinin elmi təşkilinin təkmilləşdirilməsinə yönəldilmiş elmi-metodik işin aparılması, müasir informasiya texnologiyalarının və texniki vəsaitlərin tədrisdə istifadə formalarının və metodlarının, yeni tədris texnologiyalarının işlənilib hazırlanması;

33.4. dissertantların təhkim olunması, doktoranturada təhsil, dissertasiyaların müdafiəsi;

33.5. fundamental və tətbiqi elmi tədqiqatların aparılması, elmi forumların keçirilməsi, elmi kadrların ixtisasının artırılması işində milli, xarici və beynəlxalq elmi, tədris və ictimai-siyasi mərkəzlərlə əməkdaşlığın həyata keçirilməsi.

34. Akademiya elmi-tədqiqat fəaliyyətini Elmi Şura tərəfindən qəbul edilən və rektor tərəfindən təsdiq edilən illik iş planı əsasında həyata keçirir.

35. Ədliyyə və məhkəmə orqanları, vəkillik üçün tədqiqatlar Nazirlik, Məhkəmə-Hüquq Şurası və Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti tərəfindən təqdim olunan plan-sifarişlər əsasında həyata keçirilir.

36. Digər dövlət və qeyri-dövlət orqanlarının ayrı-ayrı sahələr və məsələlər üzrə elmi tədqiqatlarının aparılması ilə bağlı müraciətləri Elmi Şurada müzakirə olunur və müvafiq qərar qəbul edilir.

37. Elmi işlər rektor tərəfindən təsdiq edilən illik nəşr planı üzrə dərc edilir.

38. Akademiya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq attestasiya fəaliyyətini həyata keçirir. Akademiyada dissertasiya şuraları yaradılır. Akademiyada

dissertantlıq yolu ilə yüksəkixtisaslı elmi və elmi-pedaqoji kadrların hazırlanmasının və doktoranturanın fəaliyyətinin hüquqi əsasları Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Akademiyanın aktları ilə müəyyən edilir.

39. Akademiya özünün elmi-pedaqoji kadrlarının hazırlanmasını və əlavə təhsilini aşağıdakı yollarla həyata keçirir:

39.1. Akademiyanın özünün, digər tədris-elm və ya elmi-tədqiqat təşkilatlarının doktoranturasına göndərilməsi, dissertant kimi təhkim edilməsi;

39.2. aparıcı təhsil və elmi-tədqiqat idarə və təşkilatlarına, dövlət hakimiyyəti orqanlarına, o cümlədən xaricə təcrübə keçmək üçün göndərilməsi;

39.3. aparıcı yerli və xarici alim və mütəxəssislərin iştirakı ilə konfrans və seminarların təşkil edilməsi;

39.4. yaradıcılıq məzuniyyətləri verilməsi.

VIII. Akademiyanın daimi heyəti

40. Akademiyanın daimi heyəti elmi-pedaqoji (professor-müəllim heyəti, elmi işçilər), mühəndis-texniki, inzibati-təsərrüfat, tədris-köməkçi və digər işçilərdən ibarətdir.

41. Akademiyanın daimi heyətinin əmək münasibətləri, hüquq və vəzifələri Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyi, habelə bu Nizamnamə ilə müəyyən edilir. Elmi-pedaqoji vəzifələrə işçilərin qəbulu əmək qanunvericiliyinə əsasən müsabiqə əsasında həyata keçirilir.

42. Akademiyada ədliyyə işçiləri tərəfindən tutulan vəzifələrin və bu vəzifələrə uyğun xüsusi rütbələrin siyahısı, habelə rektorun kadr işi sahəsində səlahiyyətləri Nazir tərəfindən müəyyən edilir.

43. Penitensiar xidmətdən Akademiyaya müvafiq vəzifəyə keçirilmiş xüsusi rütbəsi olan şəxslərə münasibətdə qanunvericiliklə Penitensiar xidmət əməkdaşları üçün müəyyən edilmiş bütün güzəştlər, imtiyazlar, əlavə haqlar və ödənişlər saxlanılır.

44. Fakültə dekanı, kafedra müdiri və elmi-tədqiqat şöbəsinin rəhbəri vəzifələri seçkili vəzifələrdir. Elmi ad və elmi dərəcələrə, vəzifənin profilinə uyğun ali təhsilə, pedaqoji təcrübəyə və əməli iş stajına malik şəxslər professor-müəllim heyəti vəzifələrinə təyinat zamanı üstünlüyə malikdirlər.

45. Akademiyanın professor-müəllim heyəti və elmi işçilərinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

45.1. tədris və elmi-tədqiqat proseslərinin yüksək səmərəsini təmin etmək;

45.2. Akademiyanın Nizamnaməsinə və aktlarına əməl etmək;

45.3. bütün növ tədris, metodiki və elmi işləri yerinə yetirmək;

45.4. elmi-nəzəri səviyyə və pedaqoji ustalılıqlarını daim artırmaq;

45.5. tədris olunan fənlərin kompleks elmi və metodik təminatında, dərslik və dərs vəsaitlərinin, tədrisin qabaqcıl forma və metodlarını təmin edən elmi-metodiki materialların işlənilib hazırlanmasında iştirak etmək;

45.6. Akademiyada təlim və təhsil alan şəxslərdə professional keyfiyyətləri və vətəndaş mövqeyini formalaşdırmaq, onlarda təşəbbüskarlığı, sərbəstliyi, yaradıcılıq qabiliyyətini inkişaf etdirmək.

46. Akademiyanın professor-müəllim heyəti və elmi işçilər aşağıdakı əsas hüquqlara malikdirlər:

46.1. dövlət təhsil standartlarına uyğun olaraq, tədris prosesinin yüksək keyfiyyətinin təmin olunmasına yönəldilən tədris vasitə, metod və formalarını seçmək və tətbiq etmək;

- 46.2. elmi tədqiqatların aparılmasının onların fərdi qabiliyyətinə daha uyğun olan və tədqiqatların yüksək səmərəsini təmin edən metod və vasitələrini seçmək;
- 46.3. Elmi Şuraya seçmək və seçilmək;
- 46.4. tədris-inzibati vəzifələri tutmaq;
- 46.5. Akademiyanın fəaliyyəti ilə bağlı məsələlərin müzakirəsində və həllində iştirak etmək;
- 46.6. elmi diskussiyalarda, seminarlarda, konfranslarda, simpoziumlarda və digər bu kimi tədbirlərdə iştirak etmək;
- 46.7. Akademiyanın kitabxanasından, tədris və elmi-tədqiqat şöbələrinin fondlarından istifadə etmək;
- 46.8. Akademiyanın rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarından qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada şikayət vermək.
47. Akademiyanın mühəndis-texniki, inzibati-təsərrüfat, tədris-köməkçi və digər işçilərinin funksiyaları vəzifə təlimatları ilə müəyyən edilir.

IX. Akademiyanın dəyişən heyəti

48. Akademiyanın dəyişən heyəti burada təlim və təhsil alan şəxslərdən ibarətdir.
49. Akademiyanın dəyişən heyətinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:
- 49.1. müəyyən edilmiş müddətlərdə bütün tədris tapşırıqlarını yerinə yetirmək, təhsil planları və proqramlarında nəzərdə tutulmuş imtahan və yoxlamaları vermək;
- 49.2. qanunlara əməl etmək, bu Nizamnaməni, habelə Akademiyanın daxili intizam qaydalarını bilmək və riayət etmək;
- 49.3. öz elmi-nəzəri, təhsil və peşə səviyyəsini daim inkişaf etdirmək;
- 49.4. dövlət maraqlarının, insan və vətəndaş hüquq və azadlıqlarının fəal müdafiəçisi olmaq, özündə yüksək mənəvi keyfiyyətlər tərbiyə etmək;
- 49.5. Akademiyanın ənənələrini qorumaq və artırmaq;
- 49.6. Akademiyanın əmlakına qayğı ilə yanaşmaq.
50. Akademiyanın dəyişən heyəti aşağıdakı əsas hüquqlara malikdir:
- 50.1. təhsilin, elmin, texnikanın və mədəniyyətin müasir qabaqcıl səviyyəsinə uyğun biliklər almaq;
- 50.2. müəyyən edilmiş qaydada Akademiyanın fəaliyyətinə aid məsələlərin müzakirəsində və həllində iştirak etmək, tədris proseslərinin təşkili və məzmunu, mühazirələrin keyfiyyəti, seminar və digər məşğələlərin keçirilməsi barədə öz fikrini bildirmək;
- 50.3. kafedralarda tədris və elmi-konsultativ köməklik almaq;
- 50.4. müəyyən edilmiş qaydada tədris avadanlığı və ləvazimatlardan, aparatura və cihazlardan, laboratoriyalardan, kabinetlərdən, auditoriyalardan, xüsusi siniflərdən, informasiya və kommunikasiya texnologiyalarından, oxu zallarından, kitabxana, tədris və elmi-tədqiqat şöbələrinin fondlarından və idman qurğularından ödənişsiz istifadə etmək;
- 50.5. kafedraların tövsiyəsi ilə elmi işlər, məruzələr nəşr etdirmək, elmi-tədqiqat işində iştirak etmək;
- 50.6. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş miqdarda və qaydada təqaüd almaq;
- 50.7. Akademiyanın rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarından qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada şikayət vermək.
51. Dəyişən heyətin tərkibinə daxil olan şəxslər Akademiyaadan aşağıda göstərilən əsaslardan biri olduqda xaric edilə bilirlər:
- 51.1. öz arzusu ilə;
- 51.2. digər təhsil müəssisəsinə keçməsi ilə əlaqədar;

- 51.3. səhhətinə görə (Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq hərbi-həkim komissiyasının və ya Nazirliyin Tibb xidmətinin rəyi əsasında);
- 51.4. təhsil alanı Akademiyaya göndərən qurumun qərarına əsasən;
- 51.5. təhsildə müvəffəqiyyətsizliyə görə;
- 51.6. bu Nizamnamənin və Akademiyanın daxili intizam qaydalarının dəfələrlə pozduqlarına görə;
- 51.7. müəyyən edilmiş tələblərə uyğun gəlmədiyi aşkar edildikdə;
- 51.8. ödənişli təhsilə dair müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi ilə əlaqədar.
52. Akademiyada təlim və təhsil alan və Bakı şəhərində yaşayış sahəsi olmayan şəxslər Akademiyanın yataqxanasında yer ilə təmin edilirlər.

X. Akademiyanın beynəlxalq əməkdaşlığı

53. Akademiya xarici əlaqələri və beynəlxalq əməkdaşlığı, Akademiyada xarici ölkə vətəndaşlarının təhsili və ixtisasartırmalarını dövlətlərarası müqavilələr, Nazirlik ilə xarici ölkələrin aidiyyəti dövlət orqanları arasında bağlanmış sazişlər əsasında həyata keçirir.

XI. Akademiyanın maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti

54. Akademiya öz vəzifələrini və məqsədlərini həyata keçirmək məqsədilə büdcədənkenar vəsaitləri, qrantları, fiziki və hüquqi şəxslərin, o cümlədən xarici fiziki və hüquqi şəxslərin, beynəlxalq təşkilatların məqsədli ianələrini istifadə etməklə xüsusi fondlar yaratmaq və onlardan istifadə etmək hüququna malikdir.

55. Akademiya ona fiziki və ya hüquqi şəxslər tərəfindən ianə şəklində veriyən pul vəsaitləri, əmlak və başqa mülkiyyət obyektləri, habelə Akademiyanın öz fəaliyyətindən əldə etdiyi gəlirlər və bu gəlirlər hesabına əldə edilən əmlak və qeyri-əmlak hüququ obyektləri üzərində mülkiyyət hüququna malikdir.

56. Akademiya göstərilən gəlirlərdən və mülkiyyət obyektlərindən tədris, elmi və maddi bazanın inkişafı, Akademiyanın daimi və dəyişən heyətinin sosial məişət şəraitinin yaxşılaşdırılması, habelə öz fəaliyyəti ilə bağlı digər ehtiyaclar üçün istifadə edir.

57. Akademiyanın daimi heyətinin əmək haqqının miqdarı və forması Akademiya işçilərinin əmək haqqı fondu hədlərində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq müəyyən edilir. Akademiyanın öz maliyyə vəsaitləri hesabına vəzifə maaşlarına əlavə ödəniş və artırmalar müəyyən oluna, mükafatlar və digər həvəsləndirici ödənişlər verilə bilər. Artırmaların, əlavə ödənişlərin, mükafatların və digər ödənişlərin miqdarı üçün son hədd qoyulmur və onların miqdarını Akademiya müəyyən edir.

58. Akademiyanın maddi-texniki bazasını torpaq sahələri, binalar, tikililər, müxtəlif qurğular, laboratoriya avadanlığı, tədrisin texniki vasitələri, dərsliklər, dərs vəsaitləri, digər metodiki materiallar, elmi və bədii ədəbiyyat, xüsusi texnika, nəqliyyat vasitələri, maşın və avadanlıqlar, tədris-idman bazaları, habelə başqa maddi-texniki təchizat vasitələri təşkil edir.

59. Akademiyaya təhkim edilmiş torpaq sahələri onun daimi istifadəsindədir.

XII. Akademiyanın uçotu və hesabatı

60. Akademiya təsərrüfat və başqa fəaliyyətinin nəticələrinin uçotunu həyata keçirir, müəyyən olunmuş formada statistik və maliyyə hesabatını aparır, Nazirlik qarşısında müəyyən olunmuş qaydada və müddətlərdə Öz fəaliyyətinin nəticələri barədə hesabat verir.

XIII. Akademiyanın yenidən təşkili və ləğvi edilməsi

61. Akademiyanın yenidən təşkili və ləğvi Azərbaycan Respublikası Prezidentinin qərarı ilə həyata keçirilir.