AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
ƏDLİYYƏ NAZİRLİYİ

Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbulla bağlı müsabiqədə iştirak edən namizədin

YADDAŞ KİTABÇASI

BAKI - 2022

Hörmətli namizəd!

Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi qulluğa qəbulla bağlı müsabiqədə iştirak edən şəxslərə uğurlar arzulayır.

Məqsədimiz Sizə hüquqi biliklərinizi nümayiş etdirmək üçün lazımi əlverişli şərait yaratmaqdan, imtahanda şəffaflığı, aşkarlığı və obyektivliyi təmin etməkdən ibarətdir.

Siz imtahanda uğur qazanmaq üçün yüksək bilik nümayiş etdirməklə yanaşı, yaddaş kitabçasında göstərilənləri mütləq bilməli və imtahanın keçirilmə qaydalarına əməl etməlisiniz.

Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi

Namizədin mütləq bilməli olduğu məsələlər

1. Namizədin imtahanqabağı vəzifələri

1.1. Namizəd imtahanın başlanması vaxtından azı 1 saat əvvəl imtahan keçiriləcək ünvanda olmalı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əslini (şəxsiyyət vəsiqəsi, müvəqqəti şəxsiyyət vəsiqəsi və ya ümumvətəndaş pasportu) mütləq təqdim etməlidir.

Diqqət!

Göstərilən sənədlərdən hər hansı biri olmadıqda və ya sənəd etibarsız olduqda namizəd imtahana buraxılmır.

1.2. Namizəd imtahan keçiriləcək binanın girişində şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi təqdim etməklə qeydiyyatdan keçir və təyin edilən zalda aidiyyəti kompüterin qarşısında əyləşərək nəzarətçinin izahatını diqqətlə dinləyir. İmtahan proqramının istifadəsi və imtahan qaydaları ilə tanış olmaq üçün 15 dəqiqə vaxt verilir. Aydın olmayan məsələlər barəsində nəzarətçiyə müraciət etmək olar.

2. Test imtahanı

2.1. Namizəd test imtahanı suallarına kompüterdə yerləşdirilmiş xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə cavab verir. İmtahanın başlanması vaxtı sualların monitorda göründüyü andan hesablanır.

2.2. İmtahan 3 (üç) saat müddətində fasilə verilmədən keçirilir. İmtahanın başa çatacağı vaxt elan edilir.

2.3. Test tapşırıqlarını istənilən ardıcıllıqla cavablandırmaq olar.

2.4. Namizəd imtahanda köməkçi vasitə kimi yalnız qələmdən və Müsabiqə Komissiyası tərəfindən verilən xüsusi formalı qeyd vərəqindən istifadə edə bilər.

Diqqət!

Qanunvericilik sahəsi üzrə hər suala verilmiş dörd cavabın (A, B, C, D) və məntiq üzrə beş cavabın (A, B, C, D, E) hər birini oxuyun. Bu cavablardan yalnız biri düzgündür. Düzgün hesab etdiyiniz yalnız bir cavabı seçin və işarələyin.

İmtahanda hüququn müxtəlif sahələrinə və ədliyyə fəaliyyətini əhatə edən qanunvericiliyə dair hər bir sualın düzgün cavabı 1 balla qiymətləndirilir (cəmi 80 mümkün bal).

Namizədin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi bilik səviyyəsini və dünyagörüşünü müəyyən edən 20 sualın hər birinin düzgün cavabı 0,5 balla qiymətləndirilir (cəmi 10 mümkün bal).

Suallara verilən səhv cavablar digər suallar üzrə düzgün cavablara mənfi təsir etmir.

2.5. Namizəd tərəfindən imtahan yekunlaşdırıldıqda və ya imtahan üçün ayrılan vaxt başa çatdıqda o, imtahanın nəticələrinə dair arayış əldə edir.

2.6. Namizəd istənilən səbəbdən imtahandan vaxtından əvvəl çıxdıqda və ya imtahan qurtardıqda köməkçi vasitə olan xüsusi formalı qeyd vərəqini nəzarətçiyə şəxsən təhvil verərək zalı və inzibati binanı tərk edir.

2.7. İmtahanın nəticələri Ədliyyə Nazirliyinin internet səhifəsində (www.justice.gov.az) yerləşdirilir.

2.8. Texniki səbəblərdən imtahanın davam etdirilməsi mümkün olmadıqda Müsabiqə Komissiyası tərəfindən müəyyən edilmiş vaxtda imtahanın yenidən keçirilməsi barədə namizədə məlumat verilir.

2.9. "Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbulla bağlı namizədlərlə keçirilən test imtahanında kompüterdən istifadəyə dair təlimat" Nazirliyin internet səhifəsində "Qulluğa qəbul" bölməsində və namizədlərin elektron kabinetində yerləşdirilir.

3. Söhbət

3.1. Namizədlərin ədliyyə orqanlarında işləmək üçün zəruri keyfiyyətlərə malik olmasını müəyyən etmək məqsədi ilə test imtahanından keçid balı toplamış şəxslərlə söhbət aparılır.

3.2. Söhbət fərdi qaydada, aşkarlıq şəraitində Ədliyyə Nazirliyinin Müsabiqə Komissiyasının üzvləri qarşısında keçirilir.

Söhbət 30 dəqiqəyədək aparılır. Söhbət zamanı hər namizədə 5 sual verilir və həmin suallar ədliyyə fəaliyyətinə dair qanunvericiliyə aid olur, habelə namizədin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi dünyagörüşünü və bilik səviyyəsini müəyyənləşdirməyə xidmət edir.

3.3. Söhbətin keçirildiyi yer və vaxt barədə namizədlərə Komissiya tərəfindən əvvəlcədən məlumat verilir.

3.4. Namizəd söhbətə gələrkən şəxsiyyət vəsiqəsini gətirməlidir.

4. Namizədə qadağandır:

4.1.1. İmtahan keçirilən zala mobil telefon və digər rabitə vasitələri, elektron cihazlar, elektron məlumat daşıyıcısı, kalkulyator, konspekt və ədəbiyyat, məlumat və qeydiyyat kitabçası, çanta, portfel və digər yardımçı vəsaitlər gətirmək və onlardan istifadə etmək;

4.1.2. Yandırıcı, partlayıcı, kəsici, deşici və digər növ əşyalarla imtahan binasına girmək, özü ilə siqaret gətirmək;

4.1.3. Hər hansı bir səbəbdən imtahan keçirilən zalı tərk edib yenidən geri qayıtmaq;

4.1.4. Nizam-intizamı pozmaq;

4.1.5. Zalda yerini dəyişmək, gəzişmək, yerindən durmaq, danışmaq, kiməsə kömək etmək və ya kiminsə köməyindən istifadə etmək və bu kimi hallarla imtahanın gedişinə mane olmaq;

4.1.6. Test imtahanı zamanı başqasının cavablarını köçürmək və ya başqalarına köçürməyə şərait yaratmaq;

4.1.7. İmtahanın başlanması vaxtından 45 dəqiqə keçənədək zaldan çıxmaq.

Diqqət!

Belə hallar aşkar olunarsa namizəd imtahandan kənarlaşdırılır və onun imtahan nəticələri ləğv edilir.

4.2. Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmaq üçün namizədlərlə müsabiqənin keçirilməsi qaydalarının və bu "Yaddaş kitabçası"nın şərtlərinə dair hər hansı bir pozuntuya və saxtakarlığa yol verməsinə görə (saxta sənədlər təqdim etmə, köçürmə, imtahana öz yerinə başqasını göndərmə və s. hərəkətlər) namizədin imtahan nəticələrinin ləğv olunması və onun haqqında müvafiq tədbirlər görülməsi nəzərdə tutulmuşdur.

4.3. Əgər Siz imtahan zamanı qaydaların pozulması halları ilə rastlaşsanız, mütləq nəzarətçiyə müraciət edin. Nəzarətçi müvafiq tədbir görmədikdə, imtahan rəhbəri və ya Ədliyyə Nazirliyinin nümayəndəsinin zala gəlməsini tələb edin.

Sizə müvəffəqiyyətlər arzulayırıq!

Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi

Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbulla bağlı test imtahanı və söhbət mərhələsində sualların hazırlanmasında istifadə olunan normativ hüquqi aktların siyahısı

- Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası;

- "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Qanunu;

- "Ədliyyə orqanlarında qulluq keçmə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

- Ailə Məcəlləsi;

- "İcra məmurları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

- "İcra haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

- "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

- "Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

- "Azərbaycan Respublikası əhalisinin dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

- "Bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarət haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

- Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi haqqında Əsasnamə;

- "Ədliyyə orqanlarının inkişafı haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 17.08.2006-cı il tarixli Fərmanı;

- Mülki Məcəllədə fiziki şəxsin anlayışı, mülki hüquq və fəaliyyət qabiliyyəti, hüquqi şəxsin anlayışı, növləri, hüquq qabiliyyəti, onun yaradılması və ləğvi ilə bağlı müddəalar;

- Cinayət Məcəlləsində cəzanın anlayışı, məqsədi, əsas və əlavə cəzalar, şərti məhkum etmə, şərti məhkum etmənin ləğv edilməsi və ya sınaq müddətinin uzadılması ilə bağlı müddəalar;

- Cinayət-Prosessual Məcəlləsində hökm və ya məhkəmənin digər yekun qərarlarının icrası qaydasında icraata dair müddəalar;

- Cəzaların İcrası Məcəlləsində probasiya nəzarəti, elektron nəzarət vasitələrinin tətbiqi, məhkumun cəmiyyətdən təcrid edilməsi ilə əlaqədar olmayan cəzaların icrası, şərti məhkum edilmiş və cəzadan şərti olaraq vaxtından əvvəl azad edilmiş şəxslər ilə bağlı müddəalar;

- İnzibati Xətalar Məcəlləsində inzibati məsuliyyət, inzibati xətalara görə tətbiq edilən tənbeh növləri və onların tətbiqi qaydaları, Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən baxılan, habelə protokol tərtib edilən, o cümlədən ictimai işlər növündə cəzanın və ya inzibati tənbehin icrası ilə bağlı vəzifələrin yerinə yetirilməməsi, inzibati cərimə və ictimai işlər növündə inzibati tənbeh tətbiq etmə haqqında qərarın icra edilməməsi inzibati xətaları üzrə işlərlə bağlı icraata dair müddəalar;

- "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda əsas anlayışların mahiyyəti, qanunun tətbiqi dairəsi, inzibati icraatın başlanılması üçün əsaslar, inzibati aktlar və onların icra edilməsi ilə bağlı müddəalar;

- "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda korrupsiyanın anlayışı, qarşısının alınması üzrə tələblər və məhdudiyyətlər, bu hüquqpozmaların subyektləri və onların məsuliyyəti ilə bağlı müddəalar;

- "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda vətəndaşların müraciət etmək hüququ, formaları, dövlət orqanlarının bu sahədə vəzifələri, vətəndaşların qəbul edilməsi, müraciətlərə baxılması qaydası və müddətləri ilə bağlı müddəalar;

- "Penitensiar sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi, cəza siyasətinin humanistləşdirilməsi və cəmiyyətdən təcridetmə ilə əlaqədar olmayan alternativ cəza və prosessual məcburiyyət tədbirlərinin tətbiqinin genişləndirilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 10.02.2017-ci il tarixli Sərəncamı;

- "Məhkəmə-hüquq sistemində islahatların dərinləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 03.04.2019-cu il tarixli Fərmanı;

- "Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatı sahəsində elektron xidmətlərin tətbiqinin genişləndirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 23.09.2020-ci il tarixli Fərmanı;

- "İctimai işlər cəzasına məhkum olunmuş və ictimai işlər növündə inzibati tənbeh tədbiri tətbiq edilmiş şəxslərin cəlb ediləcəyi işlərin növləri və belə işlərin keçiriləcəyi yerlərin müəyyənləşdirilməsi Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 17.10.2017-ci il tarixli Qərarı;

- "Məhkum edilmiş və ya barəsində qətimkan tədbiri seçilmiş şəxslərə tətbiq edilən elektron nəzarət vasitələrinin siyahısının və onların tətbiqi qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 10.04.2018-ci il tarixli Qərarı;

- “Elektron icra” informasiya sistemi haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 12.10.2021-ci il tarixli Qərarı;

- “Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatı Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 31.10.2003-cü il tarixli Qərarı;

- Azərbaycan Respublikası ədliyyə nazirinin 29 noyabr 2007-ci il tarixli 41-T nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş "Ədliyyə orqanları işçilərinin etik davranış Qaydaları";

- İnsan hüquqlarının və əsas azadlıqların müdafiəsi haqqında Konvensiyada hüquq və azadlıqlar, Avropa İnsan Hüquqları Məhkəməsi ilə bağlı müddəalar.

Test imtahanının sual nümunələri

Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən Milli Məclisin və məhkəmə orqanlarının səlahiyyətinə aid edilməyən məsələlər hansı qaydada həll edilir?

A) Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi məsələnin həllinə dair ümumi qaydalar müəyyən edir

B) Məhkəmələr ədalət mühakiməsi prinsiplərinə əsaslanaraq məsələni özləri həll edir

C) Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Məhkəməsi məsələni həll edir

D) Azərbaycan Respublikasının Prezidenti məsələni icra qaydasında həll edir

Ədliyyə Nazirliyinin bələdiyyələrə münasibətdə fəaliyyət istiqaməti hansıdır?

A) Bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarəti həyata keçirir

B) Bələdiyyələrin mərkəzi rəhbər qurumudur

C) Bələdiyyə üzvlərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir

D) Bələdiyyə üzvlərini intizam məsuliyyətinə cəlb edir

Valideynlərin yetkinlik yaşına çatmayan uşağa münasibətdə hüquq və vəzifələrinə nə vaxtdan xitam verilir?

A) Heç bir halda buna yol verilmir

B) Uşaq nikah bağlamaqla tam fəaliyyət qabiliyyəti əldə etdikdə

C) Valideynlə uşaq arasında müəyyən edilmiş vaxtda

D) Ər-arvad arasında müəyyən edilmiş vaxtda

Hansı hallarda icra sənədi üzrə icraat məcburi olaraq dayandırılır?

A) İcra sənədi üzrə tələbin yönəldildiyi əmlakın həbsdən azad olunması barədə məhkəməyə iddia verildikdə

B) Tələbkar fəaliyyət qabiliyyətini itirdikdə

C) Tələbkar öldükdə, ölmüş və ya xəbərsiz itkin düşmüş hesab edildikdə

D) Məhkəmə tələbkarın iflası barədə məhkəmə icraatına başladıqda

Sizə verilən beş sözdən dördü arasında məntiqi əlaqə var. Bu məntiqi əlaqəyə uyğun olmayan, artıq sözü tapın.

A) üçbucaq

B) dördbucaqlı

C) beşbucaqlı

D) konus

E) düzbucaqlı

Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmaq üçün namizədlərlə müsabiqənin və müsahibənin keçirilməsi

QAYDALARINDAN ÇIXARIŞ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar "Ədliyyə orqanlarında qulluq keçmə haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa və Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 13.12.2007-ci il tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmaq üçün namizədlərlə müsabiqənin və müsahibənin keçirilməsi qaydaları haqqında Əsasnamə"yə uyğun hazırlanmışdır və ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmaq üçün namizədlərlə (bundan sonra - namizədlər) müsabiqənin və müsahibənin təşkili məsələlərini tənzimləyir.

1.2. Hər bir namizədin bilik səviyyəsinin, peşə hazırlığının, ümumi dünyagörüşünün, ədliyyə orqanlarında vəzifələrə yararlı və layiqli olmasının müəyyən edilməsi məqsədi ilə aşkarlıq şəraitində şəffaf üsullarla müsabiqə və ya müsahibə keçirilir.

1.3. Ədliyyə orqanlarında müvafiq vakant ştat vahidləri olduqda, qulluğa qəbul ilə əlaqədar kütləvi informasiya vasitələrində və Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin internet səhifəsində elan verilir.

1.4. Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmaq üçün müraciət etmiş şəxslərin sənədləri müəyyən edilmiş qaydada yoxlanılır.

1.7-1. Müsabiqədən keçmiş namizədlər peşə fəaliyyətinə buraxılmaları məqsədilə Ədliyyə Akademiyasında icbari təlimə cəlb edilirlər. Müsahibədən keçmiş namizədlərin icbari təlimə cəlb edilməsi məsələsi Müsabiqə Komissiyası tərəfindən həll edilir. Bu təlimi müvəffəqiyyətlə bitirmiş namizədlər ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul edilirlər.

1.8. Naxçıvan Muxtar Respublikası ərazisində ədliyyə orqanlarına müvafiq vəzifəyə qulluğa qəbul bu Qaydalara uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.

2. Müsabiqə Komissiyaları

2.1. Müsabiqə və müsahibənin keçirilməsi, namizədlərin təyinatına dair təkliflərin verilməsi üçün müvafiq olaraq Ədliyyə Nazirliyinin və Tibb baş idarəsinin aparatlarında, Penitensiar xidmətin baş idarəsində azı 7 nəfərdən ibarət müsabiqə komissiyaları (bundan sonra - komissiya) yaradılır. Komissiyanın tərkibi sədr, sədr müavini, məsul katib və digər üzvlərdən ibarət olmaqla Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən təsdiq edilir.

2.3. Komissiyanın işinə nüfuzlu hüquqşünaslar, alimlər və digər mütəxəssislər cəlb edilə bilərlər.

2.10. Komissiyanın iclasları üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İclasların vaxtı, yeri və müzakirəyə çıxarılan məsələlər barədə komissiya üzvlərinə qabaqcadan məlumat verilir.

2.11. Sədr olmadıqda komissiyanın iclaslarına sədr müavini, o, olmadıqda isə komissiya üzvlərindən biri sədrlik edir.

2.12. Komissiyanın iclaslarında baxılan məsələlər üzrə qərarlar açıq səsvermə və səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Sədr sonuncu səs verir və səslər bərabər olduqda, onun səsi həlledicidir. Qərarlar iclaslarda iştirak edən bütün komissiya üzvləri tərəfindən imzalanır. Komissiya üzvünün xüsusi rəyi olduqda, rəy qərara əlavə edilir.

2.13. Komissiyanın işinə qanunsuz müdaxilə yolverilməzdir.

3. Sənədlərin qəbulu

3.1. Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmaq arzusunda olan, "Ədliyyə orqanlarında qulluq keçmə haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun və dövlət qulluğu haqqında qanunvericiliyin tələblərinə cavab verən şəxslər tərəfindən müsabiqədə iştirak etmək üçün bu Qaydalarla müəyyən edilmiş formada (elektron və ya kağız daşıyıcılar vasitəsilə) müraciət oluna bilər (Əlavə №1). Müsabiqənin ixtisas imtahanından müvəffəqiyyətlə çıxanlar və müsahibədə iştirak etmək istəyənlər aşağıdakı sənədləri təqdim edirlər:

3.1.1. müsahibədə iştirak etmək üçün vahid forma üzrə ərizə (Əlavə №2);

3.1.2. kadrların uçotunun şəxsi vərəqəsi;

3.1.3. tərcümeyi-hal

3.1.4. ali təhsil haqqında sənədin (diplomun) notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti (xarici dövlətlərin ali

təhsil sahəsində ixtisasları Azərbaycan Respublikasında tanınmaqla və ekvivalentliyi müəyyən edilməklə (nostrifikasiya olunmaqla);

3.1.5. şəxsiyyət vəsiqəsinin notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti;

3.1.6. əmək kitabçasının notariat qaydasında və ya kadrlar xidməti tərəfindən təsdiq olunmuş surəti (ilk dəfə əmək fəaliyyətinə başlayanlar istisna olmaqla);

3.1.7. sağlamlıq barədə Ədliyyə Nazirliyi tibb xidmətinin arayışı;

3.1.8. hərbi biletin notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti, Azərbaycan Respublikasının Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin yerli qurumundan həqiqi hərbi xidmət keçmə və qeydiyyat haqqında, müddətli həqiqi hərbi xidmətə çağırışdan möhlət hüququ vardırsa və ya azad edilmişdirsə müvafiq təsdiqedici sənəd;

3.1.9. ailə tərkibi haqqında arayış;

3.1.10. 4x6 sm ölçüdə 4 ədəd, 3x4 sm ölçüdə 2 ədəd rəngli fotoşəkil.

Müraciət edən şəxs özünü xarakterizə edən başqa sənədləri də təqdim edə bilər.

3.2. Ərizələrin qəbulu müvafiq kadrlar xidmətləri tərəfindən aparılır. Sənədlərin tamlığı, onların namizədin ərizəsində əks olunan məlumatlara uyğunluğu müəyyən edildikdən sonra ərizələrin qəbulu jurnalında qeydiyyata alınır.

3.3. Natamam və ya bu qaydalara uyğun olmayan sənədlər qəbul edilmir və ərizəçiyə aşkar olunmuş çatışmazlıqlar izah olunur. Çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sənədlər ərizələrin qəbulu üçün

müəyyən edilmiş müddət çərçivəsində yenidən təqdim oluna bilər.

3.4. Ərizələrin qəbulu müddəti başa çatdıqdan sonra təqdim olunan sənədlər (göstərilən müddət üçün poçtla göndərilən sənədlər istisna olmaqla) qəbul edilmir.

3.5. Namizədin ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul edilməsinin mümkün olub-olmaması qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlanılır və onun qulluğa qəbul edilməsinin mümkünlüyü barədə rəy hazırlanır. Namizədlər müsabiqənin söhbət mərhələsinə və ya müsahibəyə həmin rəy nəzərə alınmaqla buraxılırlar.

3.6. Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul edilmək üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş şərtlərə cavab verməyən, habelə bilərəkdən yanlış məlumatlar vermiş namizədlər müsabiqədən və müsahibədən kənarlaşdırılır.

3.7. Müraciət etmiş namizədlərin sənədləri ümumi siyahıya salınır və hər bir namizədə müsabiqə və onun keçirilməsi ilə bağlı zəruri məlumatları özündə əks etdirən "Yaddaş kitabçası" verilir.

4. Müsabiqənin keçirilməsi

4.1. Müsabiqə ixtisas imtahanından və söhbətdən ibarətdir.

4.2. Müsabiqəyə "Ədliyyə orqanlarında qulluq keçmə haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə cavab verən ali hüquq təhsilli şəxslər buraxılırlar.

4.3. İxtisas imtahanı test üsulu ilə həyata keçirilir. İmtahanın müəyyən olunmuş qaydada keçirilməsini təmin etmək məqsədilə digər müvafiq dövlət qurumları cəlb oluna bilərlər.

4.4. İxtisas imtahanının keçirilməsi:

4.4.1. İmtahan 100 sualdan ibarətdir və 3 (üç) saat müddətində fasilə verilmədən keçirilir.

4.4.2. İmtahan suallarının hazırlanmasında istifadə edilmiş normativ hüquqi aktlara və sair sənədlərə dair məlumat "Yaddaş kitabçası", internet və digər vasitələrlə namizədlərə çatdırılır.

4.4.3. Konfidensiallıq təmin edilməklə imtahan suallarını və onların cavablarını komissiya hazırlayır və bu işə mütəxəssislər cəlb edə bilər. Hazırlanmış suallar toplusunda sualların sayı imtahanda istifadə edilə biləcək sualların sayından ən azı beş dəfə çox olmalıdır.

4.4.4. Suallar imtahana ən azı 10 gün qalmış hazırlanır, komissiyanın qapalı iclasında baxılıb təsdiq edilir və zərfə qoyulub möhürlənməklə xüsusi yerdə saxlanılır.

Komissiya, həmçinin imtahan suallarına düzgün cavabların siyahısını hazırlayır və onun konfidensiallığını təmin edir.

4.4.5. İmtahana 2 gün qalmış konfidensiallıq təmin edilməklə və yaxud texniki imkanlar yol verdikdə vahid auditoriyada keçirilən imtahan zamanı namizədlərin iştirakı ilə həmin gün suallar toplusundan 80 imtahan sualı seçilir. Bu suallar hüququn müxtəlif sahələrinə və ədliyyə fəaliyyətinə dair qanunvericiliyi əhatə edir.

İxtisas imtahanına namizədin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi bilik səviyyəsini və

dünyagörüşünü müəyyən etmək üçün mövcud suallar toplusundan əlavə 20 sual seçilir.

4.4.15. Namizəd imtahanın keçirilmə qaydalarını pozduqda, o cümlədən saxta sənədlər təqdim etdikdə, köçürməyə yol verdikdə, imtahana rabitə vasitəsi gətirdikdə, imtahana öz yerinə başqasını göndərdikdə, yaxud imtahan qaydalarına zidd hərəkətlərə və digər saxtakarlıqlara yol verdikdə imtahanın rəhbəri və nəzarətçi bu barədə akt tərtib edir və namizəd imtahandan kənarlaşdırılır. Onun imtahan nəticələri komissiya tərəfindən ləğv edilir.

4.5.2. İmtahanda hüququn müxtəlif sahələrinə və ədliyyə fəaliyyətini əhatə edən qanunvericiliyə dair hər bir sualın düzgün cavabı 1 balla qiymətləndirilir (cəmi 80 mümkün bal).

4.5.3. İmtahanda namizədin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi bilik səviyyəsini və dünyagörüşünü müəyyən edən 20 sualın hər birinin düzgün cavabı 0,5 balla qiymətləndirilir (cəmi 10 mümkün bal).

Suala düzgün olmayan cavab və ya sualın cavabsız saxlanması "0" bala bərabərdir.

4.5.5. İxtisas imtahanının yekununa görə 55 və daha artıq bal toplamış namizədlər söhbətə buraxılırlar.

4.5.6. İxtisas imtahanından müvəffəqiyyətlə çıxan namizədlər bu Qaydaların 3.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş sənədləri 15 iş günü ərzində təqdim etməlidir.

Bu yarımbəndin tələblərini üzrlü səbəb olmadan pozan namizədlər söhbət mərhələsinə buraxılmırlar.

4.5.7. İmtahanın nəticələrindən narazı qalan namizəd bu barədə nəticənin ona elan olunduğu vaxtdan 5 gün müddətində komissiyaya müraciət edə bilər.

4.6. Söhbətin keçirilməsi:

4.6.1. Namizədlərin ədliyyə orqanlarında qulluq keçmək üçün zəruri keyfiyyətlərə malik olmasını müəyyən etmək məqsədi ilə ixtisas imtahanından keçid balı toplamış şəxslərlə komissiya tərəfindən söhbət keçirilir.

İxtisas imtahanından keçid balı toplamış, lakin təhsilini davam etdirməsi və ya digər üzrlü səbəblərlə əlaqədar söhbətdə iştirak etməmiş şəxslərlə söhbət onlar təhsilini başa vurduqdan və ya digər hallar aradan qalxdıqdan sonra müraciətlərinə əsasən keçirilir.

4.6.2. Söhbətin keçirildiyi yer və vaxt barədə namizədlərə komissiya tərəfindən əvvəlcədən məlumat verilir. Söhbətə gələnlər özləri ilə şəxsiyyət vəsiqəsini gətirməlidirlər.

4.6.3. Namizədlər söhbətdən əvvəl psixoloji testdən keçirilirlər.

4.6.4. Söhbət zamanı namizədə onun Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını və digər normativ hüquqi aktlarını vəzifə borclarının icrası ilə əlaqədar tətbiq etmək sahəsində biliyinin və bacarığının müəyyən edilməsi, ümumi dünyagörüşünün, həmçinin, ədliyyə orqanları işçisinə zəruri olan xüsusiyyətlərin (o cümlədən özünü təqdimetmə, komanda tərkibində işləmək, problemi həlletmə, təşkilatçılıq və idarəetmə qabiliyyətinin, yaradıcılıq və təşəbbüskarlığının, analitik düşüncə tərzinin, nailiyyətlərinin və sair) qiymətləndirilməsi üçün müvafiq suallar verilir.

4.6.5. Söhbət başlanarkən komissiyanın rəhbəri namizədlərin siyahısını elan edir və söhbət aparan şəxslərdən etirazları olub-olmamasını soruşur. Namizədlə

yaxın qohumluq və ya şəxsi münasibətdə olan söhbət aparan şəxs həmin namizədlə söhbətdə iştirak etmir. Əsaslar olduqda namizəd söhbət başlanmazdan əvvəl söhbət aparanlardan hər hansı birinə etiraz edə bilər. Etirazın qəbul və ya rədd edilməsini komissiyanın sədri müəyyən edir.

4.6.6. Namizədlərlə söhbət fərdi qaydada və 30 dəqiqəyədək aparılır. Söhbət zamanı hər namizədə 5 sual verilir.

4.6.7. Söhbət zamanı namizədin verdiyi hər cavab komissiyanın hər bir üzvü tərəfindən 0, 1, 2, 3, 4 və 5 ballardan biri ilə qiymətləndirilir və sonra komissiya üzvlərinin verdiyi qiymətlər toplanaraq söhbətdə iştirak edən komissiya üzvlərinin sayına bölünür.

4.6.8. Söhbətin nəticəsi üzrə ən çox 25 bal toplamaq mümkündür.

4.6.9. Komissiya üzvləri arasında söhbətlə bağlı fikir mübadiləsi keçirilə bilər. Suallar və cavablar komissiyanın üzvləri tərəfindən bal cədvəlinə yazılır və qiymətləndirilərək komissiyanın sədrinə təqdim edilir.

4.6.10. Söhbətin nəticələri üzrə namizəd mümkün balın 60%-ni və daha çox bal topladıqda söhbətdən müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunur.

6. Müsabiqənin və müsahibənin yekunlaşdırılması, namizədlərin təyinatına dair təkliflərin verilməsi

6.1. Müsabiqədə və müsahibədə iştirak edən namizədlər topladıqları ballara uyğun sıralanırlar.

6.2. Müsabiqədə və müsahibədə bərabər nəticələr əldə etmiş şəxslərdən elmi dərəcəsi olanlara, daha təcrübəlilərə, habelə xarici dilləri mükəmməl bilənlərə, kompüter

biliklərinə malik olanlara və fikrini yazılı surətdə səlist ifadə etmək bacarığı nümayiş etdirənlərə üstünlük verilir.

6.3. Müsabiqənin və müsahibənin nəticələri üzrə namizədin, müvafiq olaraq, icbari təlimə cəlb edilməsi və ya cəlb edilməməsi, yaxud da ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunması və ya olunmamasının tövsiyə edilməsi barədə müvafiq iki qərardan biri qəbul edilir. Nəticələr müsabiqə ümumilikdə başa çatdıqdan, müsahibə isə yekunlaşdıqdan sonra elan olunur və hər namizədə onun xahişi ilə topladığı ballara dair arayış verilir.

6.4. Peşə fəaliyyətinə buraxılış məqsədilə keçirilən icbari təlimin yekunları üzrə namizədlər üçün Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən Ədliyyə Akademiyası ilə birlikdə imtahan keçirilir. Təlimi müvəffəqiyyətlə bitirmiş namizədlərə peşə fəaliyyətinə buraxılma haqqında şəhadətnamə verilir.

Ədliyyə Akademiyasında icbari təlimi müxtəlif səbəblərdən başa çatdırmamış namizədlərə müəyyən olunmuş nümunəyə uyğun arayış verilir və onlar ədliyyə orqanlarına qulluğa tövsiyə olunmurlar.

6.5. Komissiyanın qərarlarından və icbari təlimin yekunları üzrə imtahanın nəticəsindən razı olmayan namizədlər Azərbaycan Respublikasının ədliyyə nazirinə şikayət edə bilərlər. Şikayətə baxılmasının nəticəsi barədə namizədə yazılı cavab verilir. Şikayətə baxılmanın nəticələrindən razı olmayan namizəd məhkəməyə müraciət edə bilər.

6.6. Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmağa tövsiyə edilmiş namizədlərin təyinatına dair aidiyyəti

rəhbərə müvafiq qaydada təkliflər təqdim olunur. Təqdim olunmuş namizədlər sırasından müvafiq vakant vəzifələrə müəyyən olunmuş qaydada təyinat aparılır.

6.7. Peşə fəaliyyətinə buraxılış şəhadətnaməsi almış və ya müsahibədən müvəffəqiyyətlə keçən namizədlərin sayı ədliyyə orqanlarında boş olan ştat vahidlərinin sayından artıq olarsa qulluğa qəbul edilməsi barədə əmr verilməyən namizədlər, müvafiq olaraq, növbəti icbari təlimin və ya müsahibənin yekunları üzrə qulluğa qəbulla bağlı tövsiyələr təqdim edilənədək ehtiyat kadr siyahısında olmaqla, aidiyyəti vakant ştat vahidi yarandıqda (bu Qaydaların 3.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla) istifadə oluna bilərlər.

6.8. Müəyyən olunmuş müddət bitdikdən sonra və ya təklif edilən iki münasib işdən imtina edənlər (eyni iş təkrarən təklif oluna bilməz) ehtiyat kadr siyahısından çıxarılırlar. Namizəd ehtiyat kadr siyahısından çıxarıldıqda peşə fəaliyyətinə buraxılma haqqında şəhadətnamə qüvvəsini itirir.