

Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Probasiya xidməti haqqında Ə S A S N A M Ə

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Probasiya xidməti (bundan sonra - Xidmət) Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyi Aparatının baş idarə səlahiyyətli müstəqil struktur qurumudur.

1.2. Xidmət öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarını, həmçinin Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) kollegiyasının qərarlarını, Nazirlik üzrə əmr və sərəncamları, habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur və BMT-nin Həbslə bağlı olmayan tədbirlərlə əlaqədar minimal standart qaydalarını (Tokio qaydalarını), Avropa Penitensiar Qaydalarını, Avropa Şurasının "Probasiya qaydaları haqqında" Təvsiyəsini nəzərə alır.

1.3. Xidmət fəaliyyətini Nazirliyin Aparatının struktur qurumları, strukturuna daxil olan qurumları (bundan sonra - struktur qurumlar), dövlət və yerli özünüidarə orqanları, habelə digər qurumlarla əlaqəli həyata keçirir.

1.4. Xidmət müvafiq ştamlara malikdir.

2. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzaların icrasını təşkil edir;

2.1.2. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzalara məhkum edilmiş şəxslər üzərində probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsini təşkil edir;

2.1.3. şərti məhkum edilmiş, cəzadan şərti olaraq vaxtından əvvəl azad edilmiş və ya məhkəmə tərəfindən cəzasının çəkilməsi təxirə salınmış şəxslər üzərində probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsini təşkil edir;

2.1.4. azadlıqdan məhrum etmə ilə əlaqədar olmayan cəzaya məhkum edilməklə yanaşı, alkoqolizm və ya narkomaniyadan müalicə məqsədi ilə barəsində tibbi xarakterli məcburi tədbirlər təyin edilmiş, habelə inzibati həbs nəzərdə tutan inzibati xəta törətmiş, narkomaniyadan müalicəyə ehtiyacı olan şəxslərin ixtisaslaşdırılmış tibb müəssisəsində məcburi müalicəsi üzrə probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsini təşkil edir;

2.1.5. ictimai işlər növündə inzibati tənbehin icrasını təşkil edir;

2.1.6. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən şəxslər tərəfindən törədilmiş yeni cinayətlərin profilaktikası işini təşkil edir;

2.1.7. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən şəxslərin sosial adaptasiyası və reabilitasiyası işini təşkil edir;

2.1.8. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Xidmətin vəzifələri

3.1. Xidmət bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzaların icrasını təşkil etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.2. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzalara məhkum edilmiş şəxslər üzərində probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsini təşkil etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.3. şərti məhkum edilmiş, cəzadan şərti olaraq vaxtından əvvəl azad edilmiş və ya məhkəmə tərəfindən cəzasının çəkilməsi təxirə salınmış şəxslər üzərində probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsini təşkil etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.4. Məntəqə tipli cəzaçəkmə müəssisəsinə göndərilən və hökm qüvvəyə mindiyi zaman həbsdə olmayan məhkumun məntəqə tipli cəzaçəkmə müəssisəsinə göndərilməsini təmin etmək;

3.1.5. azadlıqdan məhrum etmə ilə əlaqədar olmayan cəzaya məhkum edilməklə yanaşı, alkoqolizm və ya narkomaniyadan müalicə məqsədi ilə barəsində tibbi xarakterli məcburi tədbirlər təyin edilmiş, habelə inzibati həbs nəzərdə tutan inzibati xəta törətmiş, narkomaniyadan müalicəyə ehtiyacı olan şəxslərin ixtisaslaşdırılmış tibb müəssisəsində məcburi müalicəsi üzrə probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsini təşkil etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.6. ictimai işlər növündə inzibati tənbehin icrasını təşkil etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.7. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən, barəsində ictimai işlər növündə inzibati tənbeh tətbiq edilən şəxslərin qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək;

3.1.8. fəaliyyət istiqamətlərinə aid olan qanunvericilik aktlarının layihələrinə rəy verilməsində iştirak etmək, müvafiq normativ hüquqi aktların layihələrini hazırlamaq;

3.1.9. Xidmətin fəaliyyətini tənzimləyən normativ hüquqi aktların yeni qəbul olunmuş qanunvericiliyə uyğunlaşdırılması barədə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.10. müvafiq orqan və təşkilatlarla qarşılıqlı məlumat mübadiləsi aparmaq;

3.1.11. Xidmətin qeydiyyatında olan məhkumların ölkədən getmək hüququnun məhdudlaşdırılması və məhdudsiyyətlərin götürülməsi işini təşkil etmək;

3.1.12. elektron nəzarət vasitələrinin tətbiqini təşkil etmək;

3.1.13. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən məhkumların qanunvericiliklə müəyyən olunmuş üsul və vasitələrlə islahı işini təşkil etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.14. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzaların və ictimai işlər növündə inzibati tənbehin icrası və çəkilməsinin qayda və şərtlərini təmin etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.15. barəsində azadlıqdan məhrum etmə ilə əlaqədar olmayan cəza təyin edilmiş yetkinlik yaşına çatmayan məhkumların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş xüsusiyyətlər nəzərə alınmaqla cəzalarının icrasını təşkil etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.16. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən, barəsində ictimai işlər növündə inzibati tənbeh tətbiq edilən şəxslərlə davranış zamanı onların qeyri-insani və ya ləyaqəti alçaldan rəftara məruz qalmamaq hüququnun və digər hüquqlarının qorunmasını təmin etmək;

3.1.17. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən şəxslər tərəfindən törədilmiş yeni cinayətlərin profilaktikası üzrə fəaliyyəti təmin etmək üçün tədbirlər görmək;

3.1.18. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən şəxslərin sosial adaptasiyasında və reabilitasiyasında iştirak üçün tədbirlər görmək;

3.1.19. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən məhkumların olduğu yer müəyyən edilmədikdə, onların axtarılması işini təşkil etmək;

3.1.20. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin həyata keçirilməsini səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.1.21. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrdən irəli gələn öhdəliklərin icrası ilə bağlı Azərbaycan Respublikası tərəfindən beynəlxalq təşkilatlara təqdim olunan dövri hesabatların hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.22. icra məmurlarına (probasiya üzrə) həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün tədbirlər görmək, onların fəaliyyətinə təşkilati və metodik rəhbərliyi həyata keçirmək;

3.1.23. icra məmurlarının (probasiya üzrə) fəaliyyətinə nəzarət etmək, onlar tərəfindən qanunların və digər normativ hüquqi aktların dürüst və eyni qaydada tətbiq olunmasını təmin etmək;

3.1.24. vətəndaşların qəbulunun keçirilməsini, müraciətlərə, o cümlədən icra məmurlarının (probasiya üzrə) qərar və hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) verilmiş şikayətlərə baxılmasını təmin etmək;

3.1.25. Xidmətin işçilərinin, habelə icra məmurlarının (probasiya üzrə) şəxsi təhlükəsizliyini təmin etmək;

3.1.26. fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlar tərəfindən kömək üçün polis və təhlükəsizlik orqanlarına müraciət edilməsini əlaqələndirmək;

3.1.27. qabaqcıl beynəlxalq təcrübəni nəzərə almaqla elmi-texniki nailiyyətlərin tətbiqini təmin etmək;

3.1.28. Xidmətdə və fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlarda kargüzarlıq və arxiv işinin təşkilini təmin etmək;

3.1.29. Xidmətin fəaliyyəti ilə bağlı statistik hesabatların hazırlanmasını, habelə fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların statistik hesabatlarının toplanmasını, ümumiləşdirilməsini və təhlillər aparılmasını təmin etmək;

3.1.30. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəylər verilməsini, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparılmasını, müsbət təcrübənin yayılmasını, analitik materiallar hazırlanmasını, müvafiq təkliflər verilməsini təmin etmək;

3.1.31. Xidmətin işçilərinin və icra məmurlarının (probasiya üzrə) peşəkarlıq səviyyəsinin yüksəldilməsi, hüquqi biliklərinin artırılması, peşə vərdişlərinə yiyələnməsi və xüsusi hazırlıq keçməsi məqsədilə onları müvafiq kurs və treninqlərə cəlb etmək, habelə digər müvafiq tədbirlər görmək;

3.1.32. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq yeni informasiya və kommunikasiya texnologiyalarının tətbiq edilməsi işinin təşkilini həyata keçirmək;

3.1.33. fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların maddi-texniki təminatı ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.1.34. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən məhkumların islah edilməsində ictimaiyyətin iştirakını təmin etmək və cəzaların icrasına ictimai nəzarətin həyata keçirilməsi sahəsində fəaliyyət göstərən qurumlarla əməkdaşlıq etmək;

3.1.35. qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndələrini, habelə könüllüləri Xidmətin fəaliyyətində iştiraka cəlb etmək;

3.1.36. əfv məsələlərinə baxılması üçün müvafiq sənədlərin hazırlanmasını təmin etmək;

3.1.37. amnistiya və əfv aktlarının icrasını təmin etmək;

3.1.38. fəaliyyət istiqamətləri üzrə icra, icra məmurları haqqında, habelə cinayət, cəzaların icrası, cinayət-prosessual və inzibati xətlər qanunvericiliyi və digər normativ hüquqi aktlarla nəzərdə tutulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etmək;

3.1.39. probasiya sahəsində hüquqi maarifləndirmə işində iştirakı təmin etmək;

3.1.40. fəaliyyət istiqamətləri üzrə və Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırıqları əsasında digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Xidmətin hüquqları

4.1. Xidmət öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə icra, icra məmurları haqqında, habelə cinayət, cəzaların icrası, cinayət-prosessual və inzibati xətlər qanunvericiliyi və digər normativ hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş hüquqların həyata keçirilməsini təmin etmək;

4.1.2. icra məmurları (probasiya üzrə) tərəfindən fiziki güc tətbiq edilməsi hallarını araşdırmaq;

4.1.3. məhkumlara tətbiq edilmiş tənbeh tədbirlərindən verilən şikayətlərə baxmaq, tənbeh tədbirlərini ləğv etmək və ya qüvvədə saxlamaq;

4.1.4. struktur qurumlara, dövlət orqanlarına, dövlət və qeyri-dövlət təşkilatlarına, müraciət etmək, onlara sorğular vermək və məlumatlar almaq;

4.1.5. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada müvafiq beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək;

4.1.6. fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlara normativ hüquqi aktlarla işin təşkilində əməli və metodik köməklik göstərmək, zəruri hallarda yazılı göstərişlər vermək;

4.1.7. fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlara onların fəaliyyətlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə metodiki tövsiyələr hazırlamaq;

4.1.8. fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlarda statistikanın aparılması, kargüzarlığın və arxiv işinin təşkil edilməsi, icra və əmək intizamına riayət olunması vəziyyətini yoxlamaq;

4.1.9. fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların işini öyrənməklə müsbət təcrübəni yaymaq;

4.1.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq həyata keçirilən işin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

4.1.11. verilmiş səlahiyyət daxilində kadr işini həyata keçirmək;

4.1.12 Nazirliyin rəhbərliyi ilə razılaşıdırmaqla müxtəlif qurumlarla əməkdaşlıq barədə sənədlərin imzalanması;

4.1.13. vəzifələrinin icrası ilə əlaqədar digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Xidmətin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Xidmətin strukturu və ştat vahidlərinin sayı Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən təsdiq olunur.

5.2. Xidmətin strukturuna Təhlil və nəzarət idarəsi, Rəqəmsal monitoring idarəsi və Sosial adaptasiya və reabilitasiya şöbəsi daxildir.

5.3. Xidmətə Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən rəis – Baş probasiya məmuru (Bundan sonra Xidmət rəisi) rəhbərlik edir. Rəis Xidmətə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Xidmət rəisinin Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini vardır. Xidmətin rəis müavini ona həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.5. Xidmətin Təhlil və nəzarət idarəsi, Rəqəmsal monitoring idarəsi və Sosial adaptasiya və reabilitasiya şöbəsinə Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad olunan rəis rəhbərlik edir.

5.6. Xidmətin rəis müavini və digər işçiləri öz funksiyalarını vəzifə və iş bölgüsünə əsasən yerinə yetirir.

5.7. Xidmətin işi fəaliyyət istiqamətləri üzrə, habelə Nazirliyin iş planı əsasında həyata keçirilir.

5.8. Xidmətdə, onun fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlarda işin təşkili və vəziyyəti, Nazirliyin iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin yerinə yetirilməsi, qarşıda duran vəzifələrin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar məsələlər mütəmadi olaraq Xidmət rəisinin yanında keçirilən icaslarda müzakirə edilir.

5.9. Xidmət rəisi:

5.9.1. Xidmətin işini təşkil edir, fəaliyyətinə rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirir;

5.9.2. Xidmətin işçiləri arasında vəzifə və iş bölgüsü aparır;

5.9.3. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların fəaliyyətinə nəzarəti təşkil edir və onların işinin əlaqələndirilməsinə nəzarət edir;

5.9.4. Xidmətin işçiləri tərəfindən vəzifələrinin yerinə yetirilməsinə, icra və əmək intizamına nəzarət edir;

5.9.5. Xidmətin müvafiq hesabatlarını təsdiq edir, həmçinin görülən işlərlə bağlı müvafiq hesabatları Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.9.6. Xidmətin fəaliyyətini struktur qurumlarla əlaqələndirir;

5.9.7. Xidmətin fəaliyyəti ilə bağlı məsələlərin Nazirliyin kollegiyasının müzakirəsinə çıxarılması üçün təşəbbüs göstərir, bu məsələlərin kollegiyanın müzakirəsinə hazırlanmasını təmin edir;

5.9.8. Nazirliyin iş planında və kollegiya qərarlarında, Nazirlik üzrə əmr və sərəncamlarda nəzərdə tutulmuş aidiyyəti tədbirlərin yerinə yetirilməsini təmin edir;

5.9.9. Xidmətin fəaliyyətinin, habelə Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi sahəsində tədbirlər görür, bu barədə və işçilərin iş şəraitinin yaxşılaşdırılması məqsədi ilə Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir;

5.9.10. elektron nəzarət vasitələrinin tətbiqi ilə bağlı fəaliyyətə nəzarət edir;

5.9.11. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən, barəsində ictimai işlər növündə inzibati tənbeh tətbiq edilən şəxslərin qeydiyyatı işinə və bu sahədə yaradılmış elektron informasiya sisteminin fəaliyyətinin təşkilinə nəzarət edir;

5.9.12. Xidmətin qeydiyyatında olan şəxslərlə bağlı müvafiq orqan və təşkilatlarla qarşılıqlı məlumat mübadiləsi aparılmasına nəzarəti həyata keçirir;

5.9.13. Xidmətə işə yeni qəbul edilmiş işçiləri təcrübəli əməkdaşlara təhkim edir və onların işinə bilavasitə nəzarət edir;

5.9.14. Xidmətdə və Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlarda işçilərin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, həvəsləndirilməsi, onlara xüsusi rütbə və ixtisas dərəcələrinin verilməsi, intizam tənbeh tədbirlərinin tətbiq edilməsi və vəzifədən kənarlaşdırılması ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir;

5.9.15. səlahiyyəti daxilində Xidmətin işçilərinə icrası məcburi olan sərəncam və digər yazılı və şifahi göstərişlər verir, onların icrasını təşkil edir və icrasına nəzarəti həyata keçirir;

5.9.16. Xidmətin işçilərinin, habelə icra məmurlarının (probasiya üzrə) şəxsi təhlükəsizliyi üzrə müvafiq tədbirlər görür;

5.9.17. Xidmətin qeydiyyatında olan, cəzanın icrasından boyun qaçıran məhkumlar barədə yerli qurumlardan məhkəməyə təqdim ediləcək materiallara baxır və onların əsaslılığını yoxlayır;

5.9.18. korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində tədbirlər görür;

5.9.19. qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndələrinin, habelə könüllülərin Xidmətin fəaliyyətində iştirakı ilə bağlı işin koordinasiyasını həyata keçirir;

5.9.20. qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin qorunması üçün tədbirlər görür;

5.9.21. amnistiya və əfv aktlarının icrasını təşkil edir;

5.9.22. səlahiyyətlərinin bir hissəsinin həyata keçirilməsini müavininə tapşırır;

5.9.23. vətəndaşları qəbul edir;

5.9.24. xidməti zərurətlə əlaqədar bu Əsasnamə ilə Xidmətin rəis müavininə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını öz üzərinə götürür;

5.9.25. xidməti fəaliyyətlə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırıqlarını yerinə yetirir;

5.9.26. Xidmətin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun digər məsələləri həll edir.

5.10. Xidmətin rəis müavini:

5.10.1. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların işinin əlaqələndirilməsini təmin edir;

5.10.2. Xidmətin işçilərini cəlb etməklə ümumiləşdirmələr aparır, statistik və digər hesabatları, hazırlayaraq Xidmət rəisinə təqdim edir;

5.10.3. Xidmətin fəaliyyəti ilə bağlı məsələləri Nazirliyin kollegiyasının müzakirəsinə hazırlayır;

5.10.4. Xidmətin kargüzarlıq işini təşkil edir;

5.10.5. Xidmətin işçilərinin peşəkarlıq səviyyəsinin yüksəldilməsi, hüquqi biliklərinin artırılması, peşə vərdişlərinə yiyələnməsi və xüsusi hazırlıq keçməsi məqsədi ilə onların müvafiq kurs və treninqlərə cəlb edilməsi, habelə digər müvafiq tədbirlər görülməsi barədə Xidmət rəisinə təkliflər verir;

5.10.6. stajorların və sınaq keçmə müddətində olan şəxslərin fəaliyyətini təşkil edir və onların işinə rəhbərlik edir;

5.10.7. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların maddi-texniki təminatı ilə bağlı Xidmət rəisinə təkliflər verir;

5.10.8. vətəndaşların qəbulunda iştirak edir;

5.10.9. Xidmət rəisi vəzifələrini icra edə bilmədikdə onun vəzifələrini icra edir;

5.10.10. Xidmətin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üzrə Xidmət rəisinə təkliflər verir;

5.10.11. ona tapşırılmış sahələrdə işin düzgün təşkil və icra edilməsini təmin edir;

5.10.12. peşə hazırlığının yüksəldilməsi məqsədi ilə qanunvericiliyi daim öyrənir, işgüzar və peşə keyfiyyətlərinin yüksəldilməsinə çalışır;

5.10.13. qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndələrinin, habelə könüllülərin Xidmətin fəaliyyətində iştirakı ilə bağlı işi təşkil edir;

5.10.14. xidməti fəaliyyətlə əlaqədar Nazirliyin rəhbərliyinin və Xidmət rəisinin tapşırıqlarını yerinə yetirir.

6. Xidmətin strukturuna daxil olan idarələrin və şöbələrin vəzifələri

6.1. Təhlil və nəzarət idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzaların icrası ilə bağlı fəaliyyətin təşkili üzrə işləri aparmaq;

6.1.2. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzalara məhkum edilmiş şəxslər üzərində probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı fəaliyyətin təşkili üzrə işlər aparmaq;

6.1.3. şərti məhkum edilmiş, cəzadan şərti olaraq vaxtından əvvəl azad edilmiş və ya məhkəmə tərəfindən cəzasının çəkilməsi təxirə salınmış şəxslər üzərində probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı fəaliyyəti təşkil etmək;

6.1.4. məntəqə tipli cəzaçəkmə müəssisəsinə göndərilən və hökm qüvvəyə mindiyi zaman həbsdə olmayan məhkumun məntəqə tipli cəzaçəkmə müəssisəsinə göndərilməsi ilə bağlı fəaliyyətin təşkili üzrə işlər aparmaq;

6.1.5. azadlıqdan məhrum etmə ilə əlaqədar olmayan cəzaya məhkum edilməklə yanaşı, alkoqolizm və ya narkomaniyadan müalicə məqsədi ilə barəsində tibbi xarakterli məcburi tədbirlər təyin edilmiş, habelə inzibati həbs nəzərdə tutan inzibati xəta törətmiş, narkomaniyadan müalicəyə ehtiyacı olan şəxslərin ixtisaslaşdırılmış tibb müəssisəsində məcburi müalicəsi üzrə probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı fəaliyyətin təşkili üzrə işlər aparmaq;

6.1.6. ictimai işlər növündə inzibati tənbehin icrası ilə bağlı fəaliyyətin təşkili üzrə işlər aparmaq;

6.1.7. Xidmətin qeydiyyatında olan şəxslərlə bağlı müvafiq orqan və təşkilatlarla qarşılıqlı məlumat mübadiləsi işini aparmaq;

6.1.8. üzərində probasiya nəzarəti həyata keçirilən şəxslər tərəfindən törədilmiş yeni cinayətlərin profilaktikası üzrə işlər aparmaq;

6.1.9. icra məmurlarına (probasiya üzrə) həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün tədbirlər barədə təkliflər hazırlamaq, bu tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.1.10. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri ilə bağlı qanunvericiliyin tələblərini pozan işçilərin məsuliyyətə cəlb olunması barədə yerli qurumlardan daxil olan təqdimatları və ona əlavə edilmiş materialları öyrənərək Xidmətin rəhbərliyinə rəy təqdim etmək;

6.1.11. müraciətlərə, o cümlədən icra məmurlarının (probasiya üzrə) qərar və hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) verilmiş şikayətlərə baxılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün təkliflər vermək;

6.1.12. Xidmətin işçilərinin, habelə icra məmurlarının (probasiya üzrə) şəxsi təhlükəsizliyi üzrə tədbirlər barədə təkliflər hazırlamaq;

6.1.13. icra məmurları (probasiya üzrə) tərəfindən fiziki güc tətbiq edilməsi hallarını araşdırmaq;

6.1.14. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə zərurət yarandığı hallarda yerli qurumların polis və təhlükəsizlik orqanları ilə əlaqələndilməsini təşkil etmək;

6.1.15. Xidmətin fəaliyyət istiqamətlərinə aid olan qanunvericilik aktlarının layihələrinə dair rəylər tərtib etmək, müvafiq normativ hüquqi aktların layihələrini hazırlamaq;

6.1.16. icra məmurlarının (probasiya üzrə) fəaliyyətini tənzimləyən normativ hüquqi aktların yeni qəbul olunmuş qanunvericiliyə uyğunlaşdırılması barədə təkliflər hazırlamaq;

6.1.17. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlara normativ hüquqi aktlarla işin təşkilində köməklik göstərilməsində iştirak etmək;

6.1.18. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun beynəlxalq təcrübəni öyrənmək, onun tətbiqi ilə bağlı müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.1.19. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlara onların fəaliyyətlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə metodik tövsiyələr hazırlamaq;

6.1.20. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlarda kargüzarlıq və arxiv işinin təşkilinin təmin edilməsi üzrə işlər aparmaq;

6.1.21. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumların statistik hesabatlarını toplamaq, ümumiləşdirmələr və təhlillər aparmaq;

6.1.22. Xidmətin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəylər tərtib etmək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, müsbət təcrübənin yayılması üçün təkliflər vermək, analitik materiallar və müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.1.23. stajorlar və sınaq keçmə müddətində olan şəxslərlə iş aparmaq, xidməti fəaliyyətlə əlaqədar onlar tərəfindən tapşırıqların və tövsiyələrin yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək;

6.1.24. Xidmət rəisi tərəfindən aparılan ərazi bölgüsünə uyğun olaraq Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlarda müvafiq qanunvericiliyin tələblərindən irəli gələn vəzifələrin icra məmurları (probasiya üzrə) tərəfindən yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək;

6.1.25. Xidmətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə yerli qurumlarda statistikanın aparılması, kargüzarlığın və arxiv işinin təşkil edilməsi, icra və əmək intizamına riayət olunması vəziyyətinin yoxlanılmasında iştirak etmək;

6.1.26. probasiya sahəsində hüquqi maarifləndirmə işinin aparılmasında iştirak etmək;

6.1.27. qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndələrinin, habelə könüllülərin Xidmətin fəaliyyətində iştirakı ilə bağlı işlər aparmaq;

6.1.28. icra məmurlarının (probasiya üzrə) fəaliyyətinin müəyyən olunmuş meyarlar üzrə qiymətləndirilməsini təşkil etmək;

6.1.29. məhkumların müəyyən cəzalardan vaxtından əvvəl azad edilməsi işini təşkil etmək və təşkilinə nəzarəti həyata keçirmək;

6.1.30. icra məmurlarının (probasiya üzrə) iş yükünü təhlil etmək;

6.1.31. büdcədən kənar vəsaitlər üzrə gəlir və xərclərin smetasını, satın alınacaq malların siyahısını tərtib etmək;

- 6.1.32. insan resursları məsələlərini əlaqələndirmək;
- 6.1.33. müvafiq dövlət proqramlarını və iş planlarını hazırlamaq və icra etmək;
- 6.1.34. icra məmurları üzrə nəzarəti həyata keçirmək;
- 6.1.35. probasiya sahəsi üzrə müvafiq araşdırmalar aparmaq;
- 6.1.36. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Rəqəmsal monitoring idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

- 6.2.1. elektron nəzarət sisteminin təşkili, idarə edilməsi və inkişafının təmin edilməsi üzrə işlər aparmaq;
- 6.2.2. idarədə və yerli qurumlarda mövcud olan texniki proqram kompleksinin və rabitə infrastrukturunun işlək vəziyyətdə saxlanması və onun təkmilləşdirilməsi üçün işlər görmək;
- 6.2.3. elektron nəzarət vasitələrinin yerli qurumlar tərəfindən qanunvericiliyə uyğun tətbiqi ilə bağlı işlər aparmaq;
- 6.2.4. elektron nəzarət sistemində texniki xidmətin göstərilməsi üçün işlər aparmaq;
- 6.2.5. elektron nəzarət vasitələrinin aktivləşdirilməsi və deaktiv edilməsi ilə bağlı işlər aparmaq;
- 6.2.6. elektron nəzarət vasitəsi tətbiq olunmuş məhkumların izlənməsi, nəzarətdə saxlanması, nəzarət subyektləri tərəfindən onların üzərinə qoyulan vəzifələrin pozulması halları aşkar edildikdə, onların aradan qaldırılması, habelə izləmə sessiyasının bağlanması ilə bağlı işlər aparmaq;
- 6.2.7. elektron nəzarət vasitələrindən daxil olan izləmə məlumatlarının emalı, saxlanması, idarə edilməsi və ötürülməsi, həmçinin elektron nəzarət vasitəsi tətbiq olunmuş məhkumlarla operativ əlaqənin təmin edilməsi ilə bağlı işlər aparmaq;
- 6.2.8. elektron-informasiya sistemləri üzərində işlərin idarə edilməsi üzrə təhlillər aparmaq;
- 6.2.9. elektron nəzarət vasitələrinin təkmilləşdirilməsi üzrə işlər aparmaq;
- 6.2.10. sorğuların cavablandırılmasını təmin etmək;
- 6.2.11. Xidmətin qeydiyyatında olan məhkumların ölkədən getmək hüququnun məhdudlaşdırılması və məhdudiyətlərin götürülməsi ilə bağlı işlər aparmaq;
- 6.2.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Sosial adaptasiya və reabilitasiya şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

- 6.3.1. probasiya nəzarətində olan şəxslərin sosial adaptasiya və reabilitasiyası işinin təşkili, idarə edilməsi və inkişafının təmin edilməsi üzrə işlər aparmaq;
- 6.3.2. sosial işçilərin və psixoloqların fəaliyyətini təşkil etmək;
- 6.3.3. probasiya nəzarətində olan şəxslərin ailə, iş və sosial mühitə uyğunlaşmasının təmin olunması ilə bağlı işlər aparmaq;

6.3.4. məhkumların sosial adaptasiyası və reabilitasiyası istiqamətində dövlət qurumları, ali təhsil müəssisələri və vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə əməkdaşlığın qurulması, müxtəlif islah və reabilitasiya proqramlarını həyata keçirmək;

6.3.5. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş xüsusiyyətlər nəzərə alınmaqla, yetkinlik yaşına çatmayan məhkumların cəzalarının icrasının təşkili üzrə işlər aparmaq;

6.3.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun beynəlxalq təcrübəni öyrənmək, onun tətbiqi ilə bağlı müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.3.7. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin həyata keçirilməsinin Xidmətin səlahiyyətləri daxilində təmin edilməsi üzrə işlər aparmaq;

6.3.8. probasiya nəzarətində olan şəxslərə psixoloji və hüquqi yardım, peşə yönümü və məşğulluq məsələlərində dəstək göstərilməsi, habelə reabilitasiya yönümlü fərdi və qrup məşğələlərinin təşkili ilə bağlı işlər aparmaq;

6.3.9. probasiya fəaliyyəti ilə bağlı mediada əlaqələndirməni və məlumatlandırmanı təmin etmək;

6.3.10. icra məmurları (probasiya üzrə) üçün ixtisaslaşdırılmış təlimlərin hazırlanması və həyata keçirilməsini təşkil etmək;

6.3.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.