

Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Regional ədliyyə idarələri haqqında

ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Regional ədliyyə idarələri (bundan sonra — Regional idarə) Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) müstəqil struktur qurumlarıdır.

1.2. Regional idarə Nazirliyin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, müvafiq ərazi yurisdiksiyası daxilində ədliyyə qurumlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi və onlara nəzarətin gücləndirilməsi, əhəlinin ədliyyə qurumlarına müraciət etmə imkanlarının asanlaşdırılması, bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarətin səmərəliliyinin artırılması məqsədilə yaradılmışdır.

1.3. Regional idarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, "Ədliyyə orqanlarında qulluq keçmə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2006-cı il 18 aprel tarixli 391 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarını, Nazirliyin kollegiyasının qərarlarını, həmçinin Nazirlik üzrə əmr və sərəncamları, habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.4. Regional idarə fəaliyyətini Nazirliyin Aparatının struktur qurumları, strukturuna daxil olan qurumlarla, dövlət və yerli özünüidarə orqanları, habelə digər qurumlarla əlaqəli həyata keçirir.

1.5. Regional idarə üzrərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbi və öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

2. Regional idarənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Regional idarənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. müvafiq ərazi yurisdiksiyası daxilində aşağıdakı ədliyyə qurumlarının işini əlaqələndirir və onların fəaliyyətinə nəzarət edir:

2.1.1.1. qeydiyyat şöbələrinin;

2.1.1.2. yerli icra və probasiya qurumlarının;

2.1.1.3. Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzinin regional şöbələrinin;

2.1.1.4. notariat ofislərinin;

2.1.2. penitensiar müəssisələrin cəzaların icrası sahəsindəki fəaliyyətini öyrənir, nəzarət funksiyalarını həyata keçirir;

2.1.3. bələdiyyələrin fəaliyyətinin təşkil edilməsinə kömək və metodoloji yardım göstərilməsi üzrə tədbirlər görür və onların fəaliyyətinə inzibati nəzarəti həyata keçirir;

2.1.4. Nazirliyin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə ibtidai istintaqı aparır;

2.1.5. mülki, ailə və cinayət işləri üzrə qarşılıqlı hüquqi yardımın göstərilməsində iştirak edir;

2.1.6. yerli ədliyyə qurumlarının informasiya texnologiyaları üzrə məsələlərinin həllində iştirak edir və bu sahədə işi Nazirliyin Ədliyyə sahəsində rəqəmsallaşma və innovasiyalar idarəsi ilə əlaqələndirir;

2.1.7. kommunikasiya strategiyasının həyata keçirilməsində iştirak edir;

2.1.8. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Regional idarənin vəzifələri

3.1. Regional idarə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. müvafiq ərazi yurisdiksiyası daxilində ədliyyə qurumlarının işini əlaqələndirmək;

3.1.2. bələdiyyələr, bələdiyyə orqanları və onların vəzifəli şəxsləri (bundan sonra – bələdiyyələr) tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanlarına və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarlarına riayət edilməsinin təmin olunması, bələdiyyələr tərəfindən qanunvericiliyin pozulması hallarının, onları yaradan səbəb və şəraitin aradan qaldırılması məqsədilə bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarəti həyata keçirmək;

3.1.3. Nazirliyə mütləq təqdim olunan bələdiyyə aktlarının Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanlarına və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarlarına uyğunluğunu müəyyənləşdirmək məqsədilə həmin aktlara baxmaq;

3.1.4. hüquqlarına və ya qanuni mənafeələrinə bələdiyyə tərəfindən zərər vurulduğunu iddia edən fiziki və ya hüquqi şəxs, yaxud dövlət orqanından (qurumundan) daxil olmuş müraciətə baxmaq və həmin müraciətdə göstərilmiş və mübahisə doğuran bələdiyyə aktının, habelə əlavə sənədlərin və ya məlumatların təqdim edilməsi üçün müvafiq bələdiyyəyə müraciət etmək;

3.1.5. müraciətin araşdırılması nəticəsində bələdiyyənin fəaliyyətinin qanunazidd olduğu aşkar edildikdə həmin fəaliyyətin dayandırılması və vurulmuş ziyanın aradan qaldırılması barədə müvafiq bələdiyyəyə müraciət etmək;

3.1.6. bu Əsasnamənin 3.1.3-cü yarımbəndində nəzərdə tutulmuş hallarda və ya daxil olmuş müraciətin araşdırılması nəticəsində bələdiyyə aktının Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanlarına və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarlarına zidd olduğu aşkar edildikdə, həmin aktın dəyişdirilməsi və ya ləğv edilməsi barədə müvafiq bələdiyyəyə müraciət etmək;

3.1.7. bu Əsasnamənin 3.1.5 və 3.1.6-cı yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş müraciətlər “Bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarət haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu (bundan sonra – Qanun) ilə müəyyən olunmuş müddət ərzində müvafiq bələdiyyə tərəfindən yerinə yetirilmədikdə məhkəməyə müraciət etmək və bu barədə müvafiq bələdiyyəyə məlumat vermək;

3.1.8. hər hansı bələdiyyə aktı və ya bələdiyyənin fəaliyyəti dövlət mənafeələrinə və ya ictimai mənafeələrə ziyan vura bilərsə, həmin aktın ləğv edilməsi (dəyişdirilməsi) və ya həmin fəaliyyətə xitam verilməsi haqqında müvafiq bələdiyyəyə təklif vermək, bu təklif Qanunla müəyyən edilmiş müddətdə bələdiyyə tərəfindən yerinə yetirilmədikdə məhkəməyə müraciət etmək;

3.1.9. bələdiyyələrin Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməmiş normativ xarakterli aktlarının tətbiqi halları aşkar olunduqda Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 1 iyul tarixli 463 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Hüquqi aktların Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi qaydaları haqqında Əsasnamə” ilə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin görülməsi üçün Nazirliyin Qanunvericilik baş idarəsinə məlumat vermək;

3.1.10. bələdiyyənin fəaliyyətində cinayət əlamətləri aşkar olunduqda, müvafiq tədbirlər görülməsi üçün Nazirliyin Bələdiyyələrlə iş baş idarəsinə müraciət etmək;

3.1.11. mütləq təqdim olunan bələdiyyə aktlarının surətlərinin vaxtında təqdim edilməməsinə və ya inzibati nəzarət qaydasında araşdırmaların aparılmasına maneçilik törədilməsinə görə inzibati məsuliyyətə cəlb edilmə məsələsinin həlli üçün məhkəməyə müraciət etmək;

3.1.12. bələdiyyələrin fəaliyyətində qanunçuluq prinsipinə riayət olunmasının təmin edilməsi ilə bağlı təhlil və ümumiləşdirmələr aparmaq və onları öz təklif və tövsiyələri ilə birlikdə müvafiq bələdiyyələrə təqdim etmək;

3.1.13. bələdiyyələrin fəaliyyətinin təşkilinə kömək və onlara yerli özünüidarəetmə fəaliyyətinin qanunauyğun həyata keçirilməsi sahəsində metodoloji yardım göstərilməsi üzrə tədbirlər görmək;

3.1.14. bələdiyyə üzvləri və qulluqçuları arasında tədris-maarifləndirmə tədbirləri keçirməklə onların hüquqi biliklərinin artırılmasına kömək etmək;

3.1.15. yerli özünüidarəetmə ilə bağlı məsələləri tənzimləyən qanunvericilik aktları barədə bələdiyyələri məlumatlandırmaq;

3.1.16. bələdiyyələrin fəaliyyətini tənzimləyən hüquqi aktları təhlil edərək dəyişiklik zərurətini öyrənmək və müvafiq təkliflər vermək;

3.1.17. bu Əsasnamənin 3.1.2 – 3.1.16-cı yarımbəndlərində qeyd olunan vəzifələrin icrası zamanı müvafiq elektron informasiya resurslarının imkanlarından istifadə etmək;

3.1.18. qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərinin və vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatının aparılması işinin təşkilində iştirak etmək;

3.1.19. yerli icra və probasiya qurumları, qeydiyyat şöbələri, notariat ofisləri, Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzinin regional şöbələri tərəfindən qanunların və digər normativ hüquqi aktların düzgün tətbiq olunmasının təmin edilməsinə nəzarət etmək;

3.1.20. yerli icra və probasiya qurumlarında, qeydiyyat şöbələrində, notariat ofislərində, Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzinin regional şöbələrində işin təşkili vəziyyətini öyrənmək, ümumiləşdirmək, onlar tərəfindən göstərilən hüquqi xidmətlərin səviyyəsinin yüksəldilməsinə dair Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitoring baş idarəsinin vasitəsilə Nazirliyə təkliflər vermək;

3.1.21. dövlət icra məmurlarına həvalə edilmiş icra sənədlərinin icrasının yerli qurum rəhbəri tərəfindən təşkilinə nəzarət etmək;

3.1.22. müvafiq məhkəmələrdə müəyyən olunmuş fəaliyyət qaydasının təmin edilməsinə və təhlükəsizlik tədbirlərinin həyata keçirilməsinin təşkilinə nəzarət etmək;

3.1.23. cərimə, nəqliyyat vasitəsini idarəetmə hüququndan məhrum etmə, müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum etmə, ictimai işlər, islah işləri, azadlığın məhdudlaşdırılması növündə cəzaların icrasına nəzarət etmək;

3.1.24. azadlıqdan məhrum etmə ilə bağlı olmayan cəzalara məhkum edilmiş, şərti məhkum edilmiş, cəzadan şərti olaraq vaxtından əvvəl azad edilmiş və ya cəza çəkməsi təxirə salınmış məhkumların, azadlıqdan məhrum etmə ilə əlaqədar olmayan cəzaya məhkum edilməklə yanaşı, alkoqolizm və ya narkomaniyadan müalicə məqsədi ilə barəsində tibbi xarakterli məcburi tədbirlər təyin edilmiş, habelə inzibati həbs nəzərdə tutan inzibati xəta törətmiş, narkomaniyadan müalicəyə ehtiyacı olan şəxslər üzərində probasiya nəzarətinin həyata keçirilməsinə nəzarət etmək;

3.1.25. ictimai işlər növündə inzibati tənbehin icrasına nəzarət etmək;

3.1.26. yerli icra və probasiya qurumlarındakı icra məmurlarının işinə polis və təhlükəsizlik orqanlarının, daxili qoşunların cəlb edilməsinə, icra məmurlarının (probasiya üzrə) işinə isə polis və təhlükəsizlik orqanlarının cəlb edilməsinə köməklik göstərmək;

3.1.27. Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzinin regional şöbələri üzrə məhkəmə ekspertizası aparılmasının, bu sahədə elmi-metodik və profilaktik işlərin həyata keçirilməsinin təşkilinə kömək etmək;

3.1.28. Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzinin regional şöbələrinin ekspertlərinin fəaliyyətini Nazirliyin strukturuna daxil olan qurumlarla əlaqələndirmək;

3.1.29. mülki, ailə və cinayət işləri üzrə qarşılıqlı hüquqi yardımın göstərilməsi ilə bağlı xarici dövlətlərin və yerli ədliyyə qurumlarının müraciətlərinin icrasının təmin olunmasına nəzarət etmək;

3.1.30. Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırığına əsasən Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin həyata keçirilməsini öz səlahiyyətlərinə uyğun olaraq təmin etmək;

3.1.31. qrant alınması (verilməsi) haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsinə uyğun olaraq tədbirlər görmək;

3.1.32. Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırığına əsasən azadlıqdan məhrumetmə cəzasına məhkum olunmuş və barəsində həbs qətimkan tədbiri seçilmiş şəxslərin saxlanması zamanı normativ hüquqi aktların tələblərinə, o cümlədən cəzaların çəkilməsi şərtlərinə əməl olunması vəziyyətini, habelə həmin şəxslərin mühafizəsi və müşayiət olunması vəziyyətini öyrənmək;

3.1.33. Ədliyyə nazirinin, Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitorinq baş idarəsinin rəisinin tapşırığına əsasən penitensiar müəssisələrin fəaliyyəti ilə bağlı yoxlamalarda iştirak etmək;

3.1.34. Nazirliyin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayət işlərinin ibtidai istintaqını aparmaq;

3.1.35. siyasi partiyaların, qeyri-hökumət təşkilatlarının, xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının filial və ya nümayəndəliklərinin fəaliyyətinin onların nizamnamələrinə (əsasnamələrinə) və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğunluğunu öyrənmək, bu sahədə mütəmadi ümumiləşdirmələr aparmaq;

3.1.36. siyasi partiya tərəfindən Azərbaycan Respublikasının qanunlarının tələbləri pozulduqda, "Siyasi partiyalar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş tədbirlərin görülməsi üçün Nazirliyin Notariat, qeydiyyat və reyestr baş idarəsinə müraciət etmək;

3.1.37. qanunla nəzərdə tutulmuş qaydada qeyri-hökumət təşkilatlarına və xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının filial və ya nümayəndəliyinə yazılı xəbərdarlıq edilməsi, onlara pozuntuları aradan qaldırmaq haqqında göstəriş verilməsi barədə Nazirliyin Notariat, qeydiyyat və reyestr baş idarəsinə müraciət etmək;

3.1.38. qanunla nəzərdə tutulmuş hallarda siyasi partiyaların, qeyri-hökumət təşkilatlarının, habelə xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının filial və ya nümayəndəliyinin ləğv edilməsi barədə müvafiq qanunla müəyyən edilmiş tədbirlərin görülməsi üçün Nazirliyin Notariat, qeydiyyat və reyestr baş idarəsinə müraciət etmək;

3.1.39. vətəndaşların müraciətlərinə baxmaq, onların, o cümlədən məhkum və həbsdə saxlanılan şəxslərin qəbulunun təşkilində iştirak etmək, birbaşa və Nazirliyin Çağrı Mərkəzindən daxil olmuş müraciətlərə vaxtında, habelə elektron qaydada cavab vermək;

3.1.40. Nazirliyin hüquqi maarifləndirmə işində iştirak etmək, bu məqsədlə kommunikasiya strategiyasına uyğun olaraq dövlət orqanları, media subyektləri, habelə vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə kommunikasiyanı Mətbuat xidməti ilə razılaşdırmaqla həyata keçirmək;

3.1.41. insan və vətəndaş hüquqları və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.1.42. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət proqramlarının və inkişaf konsepsiyalarının həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.1.43. yerli ədliyyə qurumları tərəfindən göstərilən elektron xidmətlərin istifadəsini təşviq etmək;

3.1.44. yerli ədliyyə qurumlarında informasiya sistemlərinin istifadə edilməsi və onlara mütəmadi dəstəyin göstərilməsində iştirak etmək;

3.1.45. Nazirliyin informasiya sistemlərindən istifadə ilə bağlı yerli ədliyyə qurumlarında fəaliyyət göstərən əməkdaşlara təlimlərin keçirilməsinə köməklik göstərmək;

3.1.46. yerli ədliyyə qurumlarında informasiya-kommunikasiya texnologiyaları (bundan sonra – İKT) infrastrukturunun işlək vəziyyətdə saxlanması üçün aidiyyəti köməklik göstərmək;

3.1.47. elektron nəzarət vasitələrinin düzgün tətbiqinə əməli və metodiki köməklik göstərmək və bu məsələyə nəzarət etmək;

3.1.48. yerli ədliyyə qurumları tərəfindən aidiyyəti informasiya resurslarının istifadəsinə nəzarət etmək və nəticəsi barədə Nazirliyin Ədliyyə sahəsində rəqəmsallaşma və innovasiyalar idarəsinə məlumat vermək;

3.1.49. Nazirliyin Maliyyə və təminat idarəsi ilə razılaşdırmaqla Regional idarədə maddi vəsaitlərin uçotunu təşkil etmək, onların istifadəsinə nəzarət etmək;

3.1.50. Regional idarənin istifadəsində olan bina və tikililərdə mülki müdafiə və yanğın təhlükəsizliyi tədbirlərini təşkil etmək;

3.1.51. Regional idarədə kargüzarlıq və arxiv işini təşkil etmək, dövlət sirrinin qorunmasına və məxfilik rejiminə əməl edilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.1.52. Regional idarənin və yerli ədliyyə qurumlarının işçilərinin peşə hazırlığının və ixtisasının yüksəldilməsi məqsədilə onların əlavə təhsilə (müvafiq kurs və treninqlərə) cəlb edilməsi barədə təkliflər vermək;

3.1.53. yerli ədliyyə qurumlarının statistik hesabatlarını ümumiləşdirmək və aidiyyəti üzrə Nazirliyə təqdim etmək;

3.1.54. Regional idarənin səlahiyyətinə aid olan işlərlə bağlı ümumiləşdirmələr və statistik hesabatlar aparmaq və aidiyyəti üzrə Nazirliyə təqdim etmək;

3.1.55. Regional idarədə və yerli ədliyyə qurumlarında qulluq keçmə və əmək qanunvericiliyinin icrası üzrə tədbirlər görmək;

3.1.56. müvafiq ərazi yurisdiksiyası daxilində digər icra hakimiyyəti orqanlarının ədliyyə sahəsi ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.1.57. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Nazirliyin aparatına daxil olan struktur qurumların rəhbərliyinin tapşırıqlarını yerinə yetirmək;

3.1.58. fəaliyyət istiqamətləri üzrə və Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırıqları əsasında digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Regional idarənin hüquqları

4.1. Regional idarə öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. dövlət və yerli özünüidarə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə, Nazirliyin strukturuna daxil olan qurumlara müraciət etmək, onlara sorğular vermək, məlumatlar almaq;

4.1.2. yerli ədliyyə qurumlarının fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

4.1.3. inzibati nəzarət icraatı zamanı işin düzgün həlli üçün əhəmiyyət kəsb edən bütün faktiki halların hərtərəfli, tam və obyektiv öyrənilməsi üçün yerində araşdırma aparmaq və bələdiyyələrin vəzifəli şəxslərindən, bələdiyyə qulluqçularından və digər aidiyyəti şəxslərdən bununla bağlı yazılı məlumatlar, arayışlar almaq;

4.1.4. Regional idarənin və yerli ədliyyə qurumlarının işçilərinin, habelə bələdiyyə kadrlarının təkmilləşdirilməsi işində iştirak etmək;

4.1.5. "Yerli rəy sorğusu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələbləri pozulduqda yerli rəy sorğusunun təyin edilməsi haqqında qərardan məhkəməyə şikayət vermək;

4.1.6. yerli özünüidarəetmə sahəsində mütərəqqi beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi, habelə bələdiyyələrlə iş üzrə beynəlxalq əməkdaşlıq məsələlərinə dair təkliflər vermək;

4.1.7. notariat ofislərinin, Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzinin regional şöbələrinin, yerli icra və probasiya qurumlarının, habelə qeydiyyat şöbələrinin fəaliyyətini yoxlamaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlər görülməsi üçün aidiyyəti üzrə Nazirliyə təkliflər vermək;

4.1.8. yerli icra hakimiyyəti orqanlarının nümayəndəliklərinə notariat hərəkətlərinin qanunvericiliyə uyğun aparılması sahəsində metodiki köməklik göstərmək;

4.1.9. yerli ədliyyə qurumlarında icra və əmək intizamına riayət olunması vəziyyətini yoxlamaq;

4.1.10. yerli icra hakimiyyəti orqanlarının nümayəndəliklərinin vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatı sahəsində fəaliyyətinin yoxlanılmasında iştirak etmək;

4.1.11. yerli ədliyyə qurumlarının qərarlarından və hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) verilən şikayətləri ədliyyə üzrə təqdim etmək;

4.1.12. yerli ədliyyə qurumlarında İKT infrastrukturunun inkişafına dair təkliflər vermək;

4.1.13. Ədliyyə nazirinin, Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitoring baş idarəsinin rəisinin tapşırıqına əsasən cəzaları icra edən müəssisə və orqanların işçilərindən, cəzaçəkmə müəssisələrinin və istintaq təcridxanalarının mühafizəsini, həbs edilmiş şəxslərin və məhkumların müşayiətini həyata keçirən ədliyyə orqanları işçilərindən və hərbi qulluqçulardan, habelə məhkumlardan izahat almaq;

4.1.14. Ədliyyə nazirinin, Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitoring baş idarəsinin rəisinin tapşırıqına əsasən aparılan yoxlama və araşdırmalarla bağlı cəzaları icra edən müəssisə və orqanların, cəzaçəkmə müəssisələrinin və istintaq təcridxanalarının fəaliyyətinə bilavasitə rəhbərliyi həyata keçirən qurumların vəzifəli şəxslərindən arayış almaq;

4.1.15. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, təkliflər vermək;

4.1.16. müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

4.1.17. Regional idarənin işçilərinin əmək şəraitinin, maddi təminatının və sosial-məişət xidmətinin yaxşılaşdırılması barədə Nazirliyin Maliyyə və təminat idarəsi ilə razılaşdırılmaqla təkliflər vermək;

4.1.18. işçilərin ölkə daxilində xidməti ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı təklif vermək;

4.1.19. Regional idarənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq həyata keçirilən işlərin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

4.1.20. fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Regional idarənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Regional idarə öz səlahiyyətlərini müvafiq ərazi yurisdiksiyası üzrə həyata keçirir.

5.2. Regional idarənin ərazi yurisdiksiyası, strukturu və ştat vahidlərinin sayı Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən müəyyən edilir.

5.3. Regional idarəyə Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən rəis rəhbərlik edir. Rəis Regional idarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Regional idarə rəisinin Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini vardır. İdarənin rəis müavini ona həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.5. Regional idarənin rəis müavini və işçiləri öz funksiyalarını vəzifə və iş bölgüsünə əsasən yerinə yetirirlər.

5.6. Regional idarənin işi, fəaliyyət istiqamətləri, habelə Nazirliyin və Regional idarənin iş planları əsasında həyata keçirilir.

5.7. Regional idarələrin işinin təşkili məsələlərinin həlli, onların fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi və təhlili, habelə Regional idarələrdə icra intizamına, o cümlədən yuxarı dövlət orqanları və Nazirliyin rəhbərliyi tərəfindən nəzarətə götürülmüş sənədlərin vaxtında və düzgün icrasına nəzarət Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitoring baş idarəsi tərəfindən həyata keçirilir.

5.8. Regional idarələrin işçilərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, vəzifələrin icrasının müvəqqəti həvalə edilməsi, həvəsləndirilməsi, onlara xüsusi rütbə və ixtisas dərəcələrinin verilməsi, intizam tənbeh tədbirlərinin tətbiq olunması, habelə işçilərin vəzifədən kənarlaşdırılması, eləcə də yerli ədliyyə qurumlarının əməkdaşlarının Regional

idarələrə ezam olunması ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflərin verilməsi Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitoring baş idarəsi tərəfindən təmin edilir.

5.9. Bu Əsasnaməyə uyğun olaraq Regional idarə müvafiq yoxlamaları Nazirliyin aidiyyəti struktur qurumlarını 3 iş günü əvvəl məlumatlandırmaqla həyata keçirir. Bu zaman aşkar edilmiş nöqsan və qanun pozuntuları ilə bağlı toplanmış materiallar müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün aidiyyəti struktur qurumlara təqdim edilir.

5.10. Nazirliyin aidiyyəti struktur qurumları öz fəaliyyət istiqamətləri üzrə Regional idarənin fəaliyyətinə metodik köməklik göstərir.

5.11. Bələdiyyələrin fəaliyyətinin təşkilinə kömək və onlara metodoloji yardım, bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarətin həyata keçirilməsi üzrə Regional idarələrə metodiki rəhbərlik, bu istiqamətdə işin aparılmasına nəzarət Nazirliyin Bələdiyyələrlə iş baş idarəsi tərəfindən, o cümlədən müvafiq elektron informasiya resurslarının imkanlarından istifadə edilməklə həyata keçirilir.

5.12. Regional idarədə işin təşkili vəziyyəti, iş planlarında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin yerinə yetirilməsi, qarşıda duran vəzifələrin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar məsələlər mütəmadi olaraq Regional idarənin rəhbərliyinin yanında keçirilən iclaslarda müzakirə edilir.

5.13. Regional idarənin rəisi:

5.13.1. Regional idarənin işini təşkil edir və onun fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir;

5.13.2. Nazirliyin yerli qurumlarının fəaliyyətinə nəzarəti təşkil edir və onların işinin əlaqələndirilməsini təmin edir;

5.13.3. qanun və Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi Kollegiyasının 2025-ci il 30 iyun tarixli 6-N nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarətin təşkili haqqında Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada bələdiyyələrin fəaliyyətinə inzibati nəzarətin həyata keçirilməsi işini təşkil edir, inzibati nəzarət həyata keçirilərkən qanunvericiliyə əməl olunmasına nəzarət edir;

5.13.4. mütləq təqdim olunan bələdiyyə aktlarının Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanlarına və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarlarına uyğunluğunu müəyyənləşdirmək məqsədilə həmin aktlara Qanunla müəyyən edilmiş müddətdə baxılmasına nəzarət edir;

5.13.5. hüquqlarına və ya qanuni mənafələrinə bələdiyyə tərəfindən zərər vurulduğunu iddia edən fiziki və ya hüquqi şəxs, yaxud dövlət orqanından (qurumundan) daxil olmuş müraciətə baxılmasını təşkil edir və həmin müraciətdə göstərilmiş və mübahisə doğuran bələdiyyə aktının, habelə əlavə sənədlərin və ya məlumatların ona göndərilməsi barədə müvafiq bələdiyyəyə müraciət edir;

5.13.6. müraciətin araşdırılması nəticəsində bələdiyyənin fəaliyyətinin qanunazidd olduğu aşkar edildikdə həmin fəaliyyətin dayandırılması və vurulmuş ziyanın aradan qaldırılması barədə müvafiq bələdiyyəyə müraciət edir;

5.13.7. bu Əsasnamənin 3.1.3-cü yarımbəndində nəzərdə tutulmuş hallarda və ya daxil olmuş müraciətin araşdırılması nəticəsində bələdiyyə aktının Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanlarına və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarlarına zidd olduğu aşkar edildikdə, həmin aktın dəyişdirilməsi və ya ləğv edilməsi barədə müvafiq bələdiyyəyə müraciət edir;

5.13.8. bu Əsasnamənin 3.1.5 və 3.1.6-cı yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş müraciətlər Qanunla müəyyən olunmuş müddət ərzində müvafiq bələdiyyə tərəfindən yerinə yetirilmədikdə məhkəməyə müraciət edir və bu barədə müvafiq bələdiyyəyə məlumat verilməsini təşkil edir;

5.13.9. hər hansı bələdiyyə aktı və ya bələdiyyənin fəaliyyəti dövlət mənafələrinə və ya ictimai mənafələrə ziyan vura bilərsə, həmin aktın ləğv edilməsi (dəyişdirilməsi) və ya həmin fəaliyyətə xitam verilməsi haqqında müvafiq bələdiyyəyə təklif verir, bu təklif Qanunla müəyyən edilmiş müddətdə bələdiyyə tərəfindən yerinə yetirilmədikdə məhkəməyə müraciət edir;

5.13.10. bələdiyyələrin Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməmiş normativ xarakterli aktlarının tətbiqi halları aşkar olunduqda Azərbaycan

Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 1 iyul tarixli 463 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Hüquqi aktların Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi qaydaları haqqında Əsasnamə" ilə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin görülməsi üçün Nazirliyin Qanunvericilik baş idarəsinə məlumat verir;

5.13.11. bələdiyyənin fəaliyyətində cinayət əlamətləri aşkar olunduqda, müvafiq tədbirlər görülməsi üçün Nazirliyin Bələdiyyələrlə iş baş idarəsinə müraciət edir;

5.13.12. mütləq təqdim olunan bələdiyyə aktlarının surətlərinin vaxtında təqdim edilməməsinə və ya inzibati nəzarət qaydasında araşdırmaların aparılmasına maneçilik törədilməsinə görə inzibati məsuliyyətə cəlb edilmə məsələsinin həlli üçün məhkəməyə müraciət edir, Regional idarədə həmin işlərin icrasına nəzarət edir;

5.13.13. bələdiyyələrin fəaliyyətində qanunçuluq prinsipinə riayət olunmasının təmin edilməsi ilə bağlı təhlil və ümumiləşdirmələr aparılmasını və onların öz təklif və tövsiyələri ilə birlikdə müvafiq bələdiyyələrə təqdim edilməsini təşkil edir;

5.13.14. "Yerli rəy sorğusu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələbləri pozulduqda yerli rəy sorğusunun təyin edilməsi haqqında qərardan məhkəməyə şikayət verir;

5.13.15. bu Əsasnamənin 3.1.40 və 4.1.11-ci yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş hüquq və vəzifələrin həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.13.16. regionlarda digər icra hakimiyyəti orqanlarının ədliyyə sahəsi ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirir;

5.13.17. Regional idarənin işçiləri arasında vəzifə və iş bölgüsü aparır;

5.13.18. Regional idarənin işçiləri tərəfindən vəzifələrinin yerinə yetirilməsinə, icra və əmək intizamına, etik davranış qaydalarına riayət edilməsinə nəzarət edir;

5.13.19. Regional idarənin müvafiq hesabatlarını təsdiq edir, habelə iş planının layihəsini təsdiq olunması üçün Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitorinq baş idarəsinə təqdim edir, iş planının vaxtında və keyfiyyətlə icrasının təşkil olunmasına nəzarət edir;

5.13.20. Regional idarənin işçiləri üçün icrası məcburi olan əmr, sərəncam və yazılı göstərişlər verir, onların icrasını təşkil edir və icrasına nəzarəti həyata keçirir;

5.13.21. Regional idarənin fəaliyyətini Nazirliyin strukturuna daxil olan qurumlarla və müvafiq dövlət orqanları (qurumları) ilə əlaqələndirir;

5.13.22. Regional idarənin fəaliyyəti ilə bağlı məsələlərin Nazirliyin kollegiyasının müzakirəsinə çıxarılması üçün təşəbbüs göstərir, bu məsələlərin kollegiyanın müzakirəsinə hazırlanmasını təmin edir;

5.13.23. Nazirliyin kollegiyasının qərarlarında, Nazirlik üzrə əmr və sərəncamlarda, habelə iş planlarında nəzərdə tutulmuş aidiyyəti tədbirlərin yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;

5.13.24. insan və vətəndaş hüquqları və azadlıqlarının həyata keçirilməsinin təmin edilməsi və onların pozulmasının qarşısının alınması məqsədilə tədbirlər görür;

5.13.25. Nazirliyin kommunikasiya strategiyasına uyğun tədbirlər görür bu sahədə Mətbuat xidməti ilə razılaşdırmaqla dövlət orqanları, media subyektləri, habelə vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə qarşılıqlı fəaliyyətin həyata keçirilməsində iştirak edir;

5.13.26. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət proqramlarının və inkişaf konsepsiyalarının həyata keçirilməsinin təmin edilməsi üzrə tədbirlər görür;

5.13.27. qrant alınması (verilməsi) haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsinə uyğun olaraq tədbirlər görür;

5.13.28. Regional idarənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi sahəsində tədbirlər görür, bu barədə Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir;

5.13.29. xüsusi əhəmiyyətli və mürəkkəb tapşırıqların icrasını vaxtında təmin etmək üçün onların icrasını bir neçə işçiyə tapşırır və ya bir işçinin icraatından digər işçinin icraatına verir;

5.13.30. Regional idarədə işə yeni qəbul edilmiş işçiləri təcrübəli əməkdaşlara təhkim edir və onların işinə bilavasitə nəzarət edir;

5.13.31. Regional idarənin və yerli ədliyyə qurumlarının işçilərinin peşə hazırlığının və ixtisasının yüksəldilməsi məqsədilə onların əlavə təhsilə (müvafiq kurs və treninqlərə) cəlb edilməsi barədə təkliflər verir;

5.13.32. Regional idarədə qulluq keçmə və əmək münasibətləri haqqında qanunvericiliyin icrası üzrə tədbirlər görür;

5.13.33. Regional idarənin işçilərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, vəzifələrin icrasının müvəqqəti həvalə edilməsi, həvəsləndirilməsi, onlara xüsusi rütbə və ixtisas dərəcələrinin verilməsi, intizam tənbeh tədbirlərinin tətbiq olunması, habelə işçilərin vəzifədən kənarlaşdırılması, eləcə də yerli ədliyyə qurumlarının əməkdaşlarının Regional idarələrə ezam olunması ilə bağlı Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitoring baş idarəsinə təkliflər verir;

5.13.34. Regional idarədə kargüzarlıq və arxiv işinin aparılmasını, dövlət sirrinin qorunmasını və məxfilik rejiminə riayət olunmasını təmin edir;

5.13.35. vətəndaşları qəbul edir, Regional idarədə, habelə yurisdiksiyası üzrə müvafiq ərazi yurisdiksiyası daxilində vətəndaşların qəbulu və müraciətlərinə baxılması, bələdiyyə üzvlərinin və qulluqçularının sorğularına cavab verilməsi işini təmin edir;

5.13.36. qanunla nəzərdə tutulmuş hallarda və bu Əsasnaməyə uyğun olaraq məhkəmələrə müraciət edir;

5.13.37. səlahiyyətlərinin bir hissəsinin həyata keçirilməsini müavininə tapşırır;

5.13.38. yerli icra hakimiyyəti orqanlarına, bələdiyyələrə, digər orqanlara (qurumlara) göndərilən müraciətləri, fiziki və hüquqi şəxslərə göndərilən məktubları imzalayır;

5.13.39. işçilərin ölkədaxili xidməti ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı Nazirliyin Strateji planlaşdırma və monitoring baş idarəsinə təkliflər verir;

5.13.40. Nazirliyin Maliyyə və təminat idarəsi ilə razılaşdırmaqla Regional idarədə maddi vəsaitlərin uçotunu təşkil edir, onlardan istifadəyə nəzarət edir;

5.13.41. müəyyən edilmiş struktur, əmək haqqı fondu və işçilərin say həddi daxilində Regional idarənin ştat cədvəlinə və növbəti ilin büdcə proqnozlarına dair Nazirliyin Maliyyə və təminat idarəsi ilə razılaşdırmaqla təkliflər verir;

5.13.42. xidməti fəaliyyətlə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırıqlarını yerinə yetirir;

5.13.43. Regional idarənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər məsələləri həll edir.

5.14. Rəis müavini:

5.14.1. bələdiyyələrin fəaliyyətinin təşkilinə kömək və onlara metodoloji yardım işinin aparılmasını təşkil edir;

5.14.2. yerli özünüidarəetmə ilə bağlı məsələləri tənzimləyən qanunvericilik aktları barədə bələdiyyələrin məlumatlandırılması işini təşkil edir;

5.14.3. bələdiyyə üzvləri və qulluqçuları arasında tədris-maarifçilik tədbirləri təşkil edir;

5.14.4. bu Əsasnamənin 3.1.40 və 4.1.11-ci yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş hüquq və vəzifələrin həyata keçirilməsini təşkil edir;

5.14.5. Regional idarədə kargüzarlıq işini təşkil edir;

5.14.6. Regional idarənin işçiləri tərəfindən əmək və icra intizamına, etik davranış qaydalarına riayət edilməsini təşkil edir;

5.14.7. Regional idarənin iş planının layihəsinin hazırlanmasını təşkil edir, statistik və digər hesabatları ümumiləşdirir və Regional idarənin rəisinə təqdim edir;

5.14.8. Regional idarənin iş planının vaxtında və keyfiyyətli icrasını təşkil edir;

5.14.9. Nazirliyin kollegiyasının qərarlarında, Nazirlik üzrə əmr və sərəncamlarda, habelə iş planlarında nəzərdə tutulmuş aidiyyəti tədbirlərin yerinə yetirilməsini təşkil edir;

5.14.10. Regional idarədə işçilərin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, onlara xüsusi rütbə və ixtisas dərəcələrinin verilməsi, vəzifədən kənarlaşdırılması, onların, o cümlədən yerli ədliyyə qurumları işçilərinin həvəsləndirilməsi, intizam tənbeh tədbirlərinin tətbiq olunması ilə bağlı Regional idarənin rəisinə təkliflər verir;

5.14.11. Regional idarəyə yeni qəbul edilmiş işçilərin təcrübəli əməkdaşlara təhkim olunmasını təmin edir;

5.14.12. Regional idarənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üzrə Regional idarənin rəisinə təkliflər verir;

5.14.13. Regional idarənin rəisi öz vəzifələrini icra edə bilmədikdə onun səlahiyyətlərini yerinə yetirir;

5.14.14. vətəndaşları qəbul edir;

5.14.15. fiziki və hüquqi şəxslərə göndərilən məktubları imzalayır;

5.14.16. ona tapşırılmış sahədə işin düzgün təşkil və icra olunmasını təmin edir;

5.14.17. peşə hazırlığının yüksəldilməsi məqsədilə qanunvericiliyi daim öyrənir, işgüzar və peşə keyfiyyətlərinin yüksəldilməsinə çalışır;

5.14.18. mülki müdafiə və yanğın təhlükəsizliyi tələblərinə əməl edilməsini və işçilərin təlimatlandırılmasını təmin edir;

5.14.19. xidməti fəaliyyəti ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinin və Regional idarənin rəisinin tapşırıqlarını yerinə yetirir.
