

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
ƏDLİYYƏ NAZİRLİYİ**

**Dövlət icra məmuru vəzifəsi üzrə
müsabiqədə iştirak edən namizədin**

YADDAŞ KİTABÇASI

BAKI - 2026

Hörmətli namizəd!

Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi dövlət icra məmuru vəzifəsi üzrə müsabiqədə iştirak edən şəxslərə uğurlar arzulayır.

Məqsədimiz Sizə biliklərinizi nümayiş etdirmək üçün lazımi əlverişli şərait yaratmaqdan, imtahanda şəffaflığı, aşkarlığı və obyektivliyi təmin etməkdən ibarətdir.

Siz imtahanda uğur qazanmaq üçün yüksək bilik nümayiş etdirməklə yanaşı, yaddaş kitabçasında göstərilənləri mütləq bilməli və imtahanın keçirilmə qaydalarına əməl etməlisiniz.

Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi

Namizədin mütələq bilməli olduđu məsələlər

1. Namizədin imtahanqabağı vəzifələri

1.1. Namizəd imtahanın başlanması vaxtından azı 1 saat əvvəl imtahan keçiriləcək ünvanda olmalı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əslini (şəxsiyyət vəsiqəsi, müvəqqəti şəxsiyyət vəsiqəsi və ya ümumvətəndaş pasportu) mütələq təqdim etməlidir.

Diqqət!

Göstərilən sənədlərdən hər hansı biri olmadıqda və ya sənəd etibarsız olduqda namizəd imtahana buraxılmır.

1.2. Namizəd imtahan keçiriləcək binanın girişində şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi təqdim etməklə qeydiyyatdan keçir və təyin edilən zalda aidiyyəti kompüterin qarşısında əyləşərək nəzarətçinin izahatını diqqətlə dinləyir. İmtahan proqramının istifadəsi və imtahan qaydaları ilə tanış olmaq üçün 15 dəqiqə vaxt verilir. Aydın olmayan məsələlər barəsində nəzarətçiyə müraciət etmək olar.

2. Test imtahanı

2.1. Namizəd test imtahanı suallarına kompüterdə yerləşdirilmiş xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə cavab verir. İmtahanın başlanması vaxtı sualların monitorda görüldüyü andan hesablanır.

2.2. İmtahan 3 (üç) saat müddətində fasilə verilmədən keçirilir. İmtahanın başa çatacağı vaxt elan edilir.

2.3. Test tapşırıqlarını istənilən ardıcılıqla cavablandırmaq olar.

2.4. Namizəd imtahanda köməkçi vasitə kimi yalnız qələmdən və Müsabiqə Komissiyası tərəfindən verilən xüsusi formalı qeyd vərəqindən istifadə edə bilər.

Diqqət!

Qanunvericilik sahəsi, ümumi bilik səviyyəsi və dünyagörüşü üzrə hər suala verilmiş dörd cavabın (A, B, C, D) və məntiq üzrə beş cavabın (A, B, C, D, E) hər birini oxuyun. Bu cavablardan yalnız biri düzgündür. Düzgün hesab etdiyiniz yalnız bir cavabı seçin və işarələyin.

İmtahanda icra məmurunun fəaliyyətində tətbiq olunan qanunvericiliyə dair hər bir sualın düzgün cavabı 1 balla qiymətləndirilir (cəmi 60 mümkün bal).

Namizədin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi bilik səviyyəsini və dünyagörüşünü müəyyən edən 40 sualın hər birinin düzgün cavabı 0,5 balla qiymətləndirilir (cəmi 20 mümkün bal).

2.5. Namizəd tərəfindən imtahan yekunlaşdırıldıqda və ya imtahan üçün ayrılan vaxt başa çatdıqda o, imtahanın nəticələrinə dair arayış əldə edir.

2.6. Namizəd istənilən səbəbdən imtahandan vaxtından əvvəl çıxdıqda və ya imtahan qurtardıqda köməkçi vasitə olan xüsusi formalı qeyd vərəqini nəzarətçiyə şəxsən təhvil verərək zalı və inzibati binanı tərk edir.

2.7. İmtahanın nəticələri Ədliyyə Nazirliyinin internet sahifəsində (www.justice.gov.az) yerləşdirilir.

2.8. Texniki səbəblərdən imtahanın davam etdirilməsi mümkün olmadıqda Müsabiqə Komissiyası tərəfindən müəyyən edilmiş vaxtda imtahanın yenidən keçirilməsi barədə namizədə məlumat verilir.

2.9. Test imtahanında kompüterdən istifadəyə dair təlimat nazirliyin internet sahifəsində "Qulluğa qəbul" bölməsində və namizədlərin elektron kabinetində yerləşdirilir.

3. Söhbət

3.1. Test imtahanından keçid balı toplamış şəxslərlə söhbət aparılır.

3.2. Söhbət fərdi qaydada, aşkarlıq şəraitində Ədliyyə Nazirliyinin Müsabiqə Komissiyasının üzvləri qarşısında keçirilir.

Söhbət 30 (otuz) dəqiqədək aparılır. Söhbət zamanı hər namizədə 5 (beş) sual verilir və namizədin aşağıdakı xüsusiyyətləri qiymətləndirilir:

3.2.1. icra məmurunun fəaliyyətini tənzimləyən normativ hüquqi aktları tətbiq etmək sahəsində bilik və bacarığı, o cümlədən təhsil səviyyəsi, peşə nailiyyətləri, xarici dilləri bilməsi, kompüterdə işləmək bacarığı və səviyyəsi;

3.2.2. özünü təqdim etmə bacarığı, ümumi dünyagörüşü, ünsiyyət bacarığı, təmkinliliyi, fikir və rəyini ifadə etmək qabiliyyəti;

3.2.3. analitik düşünmək qabiliyyəti, hadisələri obyektiv qiymətləndirmək və problemlərin həlli ilə bağlı qərar çıxarmaq bacarığı və səviyyəsi.

3.3. Söhbətin keçirildiyi yer və vaxt barədə namizədlərə Komissiya tərəfindən əvvəlcədən məlumat verilir.

3.4. Namizəd söhbətə gələrkən şəxsiyyət vəsiqəsini gətirməlidir.

4. Namizədə qadağandır:

4.1.1. İmtahan keçirilən zala mobil telefon və digər rabitə vasitələri, elektron cihazlar, elektron məlumat daşıyıcısı, kalkulyator, konspekt və ədəbiyyat, məlumat və qeydiyyat kitabçası, çanta, portfel və digər yardımçı vəsaitlər gətirmək və onlardan istifadə etmək;

4.1.2. Yandırıcı, partlayıcı, kəsici, deşici və digər növ əşyalarla imtahan binasına girmək, özü ilə siqaret gətirmək;

4.1.3. Hər hansı bir səbəbdən imtahan keçirilən zalı tərk edib yenidən geri qayıtmaq;

4.1.4. Nizam-intizamı pozmaq;

4.1.5. Zalda yerini dəyişmək, gəzişmək, yerindən durmaq, danışmaq, kiməsə kömək etmək və ya kiminsə köməyindən istifadə etmək və bu kimi hallarla imtahanın gedişinə mane olmaq;

4.1.6. Test imtahanı zamanı başqasının cavablarını köçürmək və ya başqalarına köçürməyə şərait yaratmaq;

4.1.7. İmtahanın başlanması vaxtından 45 dəqiqə keçənədək zaldan çıxmaq.

Diqqət!

Belə hallar aşkar olunarsa namizəd imtahandan kənarlaşdırılır və onun imtahan nəticələri ləğv edilir.

4.2. Dövlət icra məmurlarının qulluğa qəbulu ilə bağlı müsabiqənin keçirilməsi qaydalarının və bu "Yaddaş

kitabçası"nın şərtlərinə dair hər hansı bir pozuntuya və saxtakarlığa yol verməsinə görə (saxta sənədlər təqdim etmə, köçürmə, imtahana öz yerinə başqasını göndərmə və s. hərəkətlər) namizədin imtahan nəticələrinin ləğv olunması və onun haqqında müvafiq tədbirlər görülməsi nəzərdə tutulmuşdur.

4.3. Əgər Siz imtahan zamanı qaydaların pozulması halları ilə rastlaşsanız, mütləq nəzarətçiyə müraciət edin. Nəzarətçi müvafiq tədbir görmədikdə, imtahan rəhbəri və ya Ədliyyə Nazirliyinin nümayəndəsinin zala gəlməsini tələb edin.

Size müvəffəqiyyətlər arzulayırıq!

Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi

Dövlət icra məmuru vəzifəsi üzrə qulluğa qəbulla bağlı test imtahanı və söhbət mərhələsində sualların hazırlanmasında istifadə olunan normativ hüquqi aktların siyahısı

- Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası;
- "Dövlət icra məmurları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu və həmin Qanunun tətbiq olunması barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı;
- "İcra haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu və həmin Qanunun tətbiq olunması barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı;
- "Xüsusi icra məmurları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda 1 və 19-cu maddələr;
- "Ədliyyə orqanlarında qulluq keçmə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;
- "Notariat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda 76-79-cu maddələr;

- "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda 1, 3, 5-12 və 14-cü maddələr;
- Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsində 31, 32, 41, 75, 76 və 94-cü maddələr;
- Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində 24-28, 43-45, 50, 59 və 135-ci maddələr;
- Azərbaycan Respublikasının Cinayət Məcəlləsində 14, 41-43, 47, 49, 52-1, 70, 71, 76, 81, 82, 196, 303 və 306-cı maddələr;
- Azərbaycan Respublikasının Cəzaların İcrası Məcəlləsində 15-1 və 15-2-ci maddələr;
- Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində 12-18, 21-30 və 528-ci maddələr;
- Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi haqqında Əsasnamədə 2-ci fəsil;

- "Fiziki şəxs barəsində icra sənədi icra olunarkən tələbin yönəldilməsinə yol verilməyən əmlak növlərinin dəqiq Siyahısının təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 05.06.2002-ci il tarixli 89 nömrəli Qərarı;
- "Məhkum edilmiş və ya barəsində qətimkan tədbiri seçilmiş şəxslərə tətbiq edilən elektron nəzarət vasitələrinin siyahısının və onların tətbiqi qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 10.04.2018-ci il tarixli Qərarı;
- "Elektron icra" informasiya sistemi haqqında Əsasnamə"nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 12.10.2021-ci il tarixli Qərarında 1, 2 və 11-ci hissələr;
- Azərbaycan Respublikası ədliyyə nazirinin 29 noyabr 2007-ci il tarixli 41-T nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş "Ədliyyə orqanları işçilərinin etik davranış Qaydaları".

Test imtahanının sual nümunələri

Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən Milli Məclisin və məhkəmə orqanlarının səlahiyyətinə aid edilməyən məsələlər hansı qaydada həll edilir?

A) Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi məsələnin həllinə dair ümumi qaydalar müəyyən edir

B) Məhkəmələr ədalət mühakiməsi prinsiplərinə əsaslanaraq məsələni özləri həll edir

C) Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Məhkəməsi məsələni həll edir

D) Azərbaycan Respublikasının Prezidenti məsələni icra qaydasında həll edir

Hansı hallarda icra sənədi üzrə icraat məcburi olaraq dayandırılır?

A) İcra sənədi üzrə tələbin yönəldildiyi əmlakın həbsdən azad olunması barədə məhkəməyə iddia verildikdə

B) Tələbkar fəaliyyət qabiliyyətini itirdikdə

C) Tələbkar öldükdə, ölmüş və ya xəbərsiz itkin düşmüş hesab edildikdə

D) Məhkəmə tələbkarın iflası barədə məhkəmə icraatına başladıqda

Azərbaycan şairi və mütəfəkkiri Nizami Gəncəvinin "Xəmsə"sinə daxil olan poemalar hansıdır?

A) Leyli və Məcnun, Bəngü-Badə, Söhbətül-əsmar, Fitnə və Rindü-zahid

B) Fitnə, Bəhram Gur, Sultan Səncər, Xeyir və şər, Gülüstani-İrəm

C) Şahnamə, Fitnə, Bəhram Gur, Sultan Səncər, Xeyir və şər,

D) Sirlər xəzinəsi, Xosrov və Şirin, Leyli və Məcnun, Yeddi gözəl və İsgəndərnamə

Qanunauyğunluğu müəyyənləşdirin və "?" əvəzinə düzgün variantı seçin:

abc	bac	cab
cab	cba	bca
bca	acb	?

A) bab

B) cba

C) abc

D) bac

E) bca

Azərbaycan Respublikası Nazirlər
Kabinetinin 2026-cı il 8 aprel tarixli
97 nömrəli Qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində dövlət icra məmurlarının qulluğa qəbulu ilə bağlı müsabiqənin və icbari təlimin keçirilməsi

QAYDASI

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qayda "[Dövlət icra məmurları haqqında](#)" Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinin ikinci hissəsinin altıncı cümləsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində (bundan sonra –Nazirlik) dövlət icra məmurlarının (bundan sonra – icra məmuru) qulluğa qəbulu ilə bağlı müsabiqənin və icbari təlimin keçirilməsi qaydasını müəyyən edir.

1.2. İcra məmuru vəzifəsi üzrə qulluğa qəbul olmaq istəyən hər bir namizədin bilik səviyyəsinin, peşə hazırlığının, ümumi dünyagörüşünün, icra məmuru vəzifəsinə yararlı

və layiqli olmasının müəyyən edilməsi məqsədilə aşkarlıq şəraitində şəffaf üsullarla müsabiqə keçirilir.

1.3. Müsabiqə "[Ədliyyə orqanlarında qulluq keçmə haqqında](#)" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (bundan sonra – Qanun) ilə müəyyən edilmiş qulluğa qəbulun şərtləri nəzərə alınmaqla keçirilir. Müsabiqə test imtahanından (bundan sonra – imtahan) və söhbət mərhələsindən ibarətdir.

1.4. Müsabiqəyə Qanunla müəyyən edilmiş tələblərə cavab verən ali təhsilli şəxslər buraxılırlar.

1.5. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2007-ci il 13 dekabr tarixli 673 nömrəli Fərmanı](#) ilə təsdiq edilmiş "Ədliyyə orqanlarına qulluğa qəbul olunmaq üçün namizədlərlə müsabiqənin və müsahibənin keçirilməsi qaydaları haqqında Əsasnamə"nin (bundan sonra – Əsasnamə) 1.7.1–1.7.4-cü yarımbəndlərində göstərilən şəxslər müsabiqənin imtahan mərhələsindən azad edilirlər.

1.6. Müsabiqənin keçirilməsi və icbari təlim başa çatdıqdan sonra namizədlərin təyinatına dair təkliflərin verilməsi Əsasnamənin 2.1-ci bəndinə uyğun olaraq yaradılmış komissiya

(bundan sonra – komissiya) tərəfindən həyata keçirilir.

1.7. Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində icra məmuru vəzifəsi üzrə qulluğa qəbul bu Qaydaya uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.

2. Sənədlərin qəbulu

2.1. Ədliyyə orqanlarında icra məmuru vəzifəsi üçün vakant ştat vahidləri olduqda qulluğa qəbulla əlaqədar müraciət etmək üçün son müddət göstərilməklə mediada və Nazirliyin rəsmi internet informasiya ehtiyatında elan verilir.

2.2. İcra məmuru vəzifəsinə qəbul olunmaq arzusunda olan və Qanunun tələblərinə cavab verən şəxslər müsabiqədə iştirak etmək üçün bu Qaydanın [1 nömrəli əlavəsinə](#) uyğun tərtib edilmiş formada (elektron və ya kağız daşıyıcılar vasitəsilə) Nazirliyə müraciət edirlər.

2.3. Müraciət etmiş namizədlər ümumi siyahıya salınır və hər bir namizədə müsabiqə və onun keçirilməsi ilə bağlı məlumatları özündə əks etdirən “Yaddaş kitabçası” verilir.

2.4. Anonimliyin təmin edilməsi məqsədilə siyahıya salınan hər bir namizədə rəqəmlərlə ifadə olunan şəxsi eyniləşdirmə kodu verilir. İmtahanda yalnız şəxsi eyniləşdirmə kodundan istifadə olunur.

2.5. İmtahana azı 2 (iki) gün qalmış hər bir namizədə onun fotosəkli olan buraxılış vərəqəsi verilir. İmtahanın keçiriləcəyi barədə elanda buraxılış vərəqəsinin veriləcəyi tarixə dair məlumat göstərilməlidir.

2.6. Buraxılış vərəqəsində namizədin şəxsi eyniləşdirmə kodu, imtahanın keçirildiyi ünvan, tarix, saat, auditoriya, auditoriyada sıra və yer nömrəsi qeyd olunur.

2.7. İmtahandan müvəffəqiyyətlə keçən və söhbətdə iştirak etmək istəyən şəxslər aşağıdakı sənədləri 15 (on beş) iş günü ərzində Nazirliyin insan resursları qurumuna təqdim etməlidirlər:

2.7.1. söhbətdə iştirak etmək üçün vahid forma üzrə ərizə ([2 nömrəli əlavə](#));

2.7.2. şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti;

2.7.3. kadrların uçotunun şəxsi vərəqəsi;

2.7.4. tərcümeyi-hal;

2.7.5. ali təhsil haqqında dövlət sənədinin (diplomun) notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti (xarici ölkədə təhsil almış namizədin ali

təhsil haqqında dövlət sənədinə (diplomuna) müvafiq xarici dövlətin ali təhsilə aid kvalifikasiyasının peşə tanınması barədə şəhadətnamənin notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti);

2.7.6. ilk dəfə əmək fəaliyyətinə başlayanlar istisna olmaqla, Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sisteminin “Əmək və məşğulluq” altsistemindən əmək müqavilələrinə dair çıxarış, Azərbaycan Respublikası [Əmək Məcəlləsinin](#) 7-ci maddəsinin 2-1-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş hallarda, eləcə də 2014-cü il iyulun 1-dək xitam verilmiş əmək müqavilələrinə münasibətdə isə əmək kitabçasının notariat qaydasında və ya işəgötürən tərəfindən təsdiq edilmiş surəti;

2.7.7. sağlamlıq barədə Nazirliyin tibb xidmətinin arayışı;

2.7.8. hərbi biletin notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti, Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin yerli qurumundan həqiqi hərbi xidmət keçmə və qeydiyyat haqqında, müddətli həqiqi hərbi xidmətə çağırışa möhlət hüququ varsa və

ya çağırışdan azad edilmişdirsə müvafiq təsdiqedici sənəd;

2.7.9. 4x6 sm ölçüdə 4 ədəd, 3x4 sm ölçüdə 2 ədəd rəngli fotosəkil.

2.8. Söhbətdə iştirak etmək üçün tələb olunan sənədlərin Elektron Hökumət İnformasiya Sistemi vasitəsilə müvafiq dövlət orqanından (qurumundan) əldə edilməsi mümkün olduqda, həmin sənədlər namizəddən tələb edilmir. Belə sənədlərin Elektron Hökumət İnformasiya Sistemi vasitəsilə əldə edilməsi mümkün olmadığı hallarda onların təqdim edilməsi namizədin razılığı ilə sorğu əsasında müvafiq dövlət orqanından (qurumundan) tələb olunur və ya namizəd tərəfindən təmin edilir.

2.9. Müraciət edən şəxs özünü xarakterizə edən başqa sənədləri də təqdim edə bilər.

2.10. Təqdim edilmiş sənədlərin tamlığı, onların namizədin ərizəsində əks olunan məlumatlara uyğunluğu müəyyən edildikdən sonra ərizələrin qeydiyyatı aparılır.

2.11. Natamam və ya bu Qaydaya uyğun olmayan sənədlər qəbul edilmir və aşkar olunmuş çatışmazlıqlar namizədə sənədlərin təqdim edildiyi tarixdən 5 (beş) iş günü müddətində bildirilir. Çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan

sonra sənədlər onların qəbulu üçün müəyyən edilmiş müddət ərzində yenidən təqdim oluna bilər.

2.12. Sənədlər onların qəbulu üçün müəyyən edilmiş müddətin bitməsinə 5 (beş) iş günü və daha az müddət qalmış təqdim edildikdə, aşkar olunmuş çatışmazlıqlar barədə namizədə məlumat verildiyi gündən 5 (beş) iş günü ərzində çatışmazlıqlar aradan qaldırılmalıdır.

2.13. Bu Qaydanın 2.12-ci bəndi nəzərə alınmaqla, sənədlərin qəbulu müddəti başa çatdıqdan sonra təqdim olunan sənədlər (göstərilən müddət ərzində poçta verilmiş sənədlər istisna olmaqla) qəbul edilmir.

2.14. Təqdim edilmiş sənədlərin yoxlanılması Qanunun 4.5-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş qaydaya uyğun olaraq həyata keçirilir. Namizəd müsabiqənin söhbət mərhələsinə həmin yoxlamanın nəticəsi üzrə rəy nəzərə alınmaqla buraxılır.

3. Müsabiqənin keçirilməsi

3.1. İmtahanın keçiriləcəyi yer və vaxt barədə imtahana 10 (on) gün qalmış mediada və

Nazirliyin rəsmi internet informasiya ehtiyatında məlumat verilir.

3.2. İmtahanın keçirilməsinə digər aidiyyəti dövlət qurumları da cəlb edilə bilərlər. Beynəlxalq təşkilatların, dövlət qurumlarının və qeyri-hökumət təşkilatlarının, media subyektlərinin nümayəndələri imtahanı müşahidə etməyə dəvət oluna bilərlər.

3.3. İmtahan informasiya texnologiyalarından istifadə etməklə elektron formada keçirilir.

3.4. Komissiya tərəfindən imtahanın təşkilinə və keçirilməsinə məsul olan heyət, onun tərkibi və vəzifələri müəyyən edilir. İmtahanın keçirilməsini təmin etmək məqsədilə imtahan rəhbəri və imtahan nəzarətçiləri təyin olunurlar. İmtahan nəzarətçilərinin sayı hər auditoriya üzrə 2 (iki) nəfərdən az olmamalıdır.

3.5. İmtahan suallarını və onların cavablarını konfidensiallıq təmin edilməklə komissiya hazırlayır. Bu işə mütəxəssislər cəlb edilə bilər.

3.6. Suallar və düzgün cavablar imtahana azı 10 (on) gün qalmış komissiyanın qapalı iclasında baxılıb təsdiq edilir və zərflə qoyularaq möhürlənib xüsusi yerdə saxlanılır.

3.7. İmtahan suallarının hazırlanmasında istifadə edilmiş normativ hüquqi aktlara və digər

sənədlərə dair məlumat “Yaddaş kitabçası”, Nazirliyin rəsmi internet informasiya ehtiyatı və digər vasitələrlə namizədlərə çatdırılır.

3.8. İmtahan 100 (yüz) sualdan ibarətdir. Onlardan 60 (altmış) sual icra məmurunun fəaliyyətində tətbiq olunan normativ hüquqi aktları əhatə edir. 40 (qırx) sual isə namizədin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi bilik səviyyəsini, dünyagörüşünü və ünsiyyət bacarıqlarını müəyyən etmək məqsədi daşıyır.

3.9. Namizəd suallara kompüterdə yerləşdirilmiş xüsusi proqram təminatı vasitəsilə cavab verir. İmtahanın başlanması vaxtı sualların monitorda göründüyü andan hesablanır.

3.10. İmtahan yekunlaşdırıldıqda və ya imtahan üçün ayrılan vaxt başa çatdıqda namizədə dərhal imtahanın nəticələrinə dair arayış təqdim edilir.

3.11. Texniki səbəblərdən imtahanın davam etdirilməsi mümkün olmadıqda komissiya tərəfindən müəyyən edilmiş vaxtda imtahanın yenidən keçirilməsi barədə namizədə məlumat verilir.

3.12. İmtahan 3 (üç) saat müddətində fasilə verilmədən keçirilir.

3.13. İmtahanda icra məmurunun fəaliyyətində tətbiq olunan normativ hüquqi aktlara dair hər bir sualın düzgün cavabı 1 (bir) balla (cəmi 60 mümkün bal), namizədin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi bilik səviyyəsini, dünyagörüşünü və ünsiyyət bacarıqlarını müəyyən edən hər bir sualın düzgün cavabı 0,5 balla (cəmi 20 mümkün bal) qiymətləndirilir.

3.14. Səhv cavablar və ya sualın cavabsız qoyulması "0" bala bərabər tutulur və düzgün cavablara təsir göstərmir.

3.15. İmtahanda 55 və daha çox bal toplamış namizədlər söhbət mərhələsinə buraxılırlar.

3.16. Namizəd imtahanın keçirilmə qaydalarını pozduqda, o cümlədən saxta sənədlər təqdim etdikdə, köçürməyə yol verdikdə, imtahana rabitə vasitəsi və ya digər qadağan edilmiş əşyalar gətirdikdə, imtahana öz yerinə başqasını göndərdikdə, yaxud imtahan qaydalarına zidd hərəkətlərə və digər saxtakarlıqlara yol verdikdə imtahanın rəhbəri və nəzarətçi bu barədə akt tərtib edir və namizəd imtahandan kənarlaşdırılır. Onun imtahan nəticələri Komissiya tərəfindən ləğv edilir.

3.17. İmtahanın başa çatması protokolla rəsmiləşdirilir. Protokol nəzarətçilər və 2 (iki)

nəfər namizəd tərəfindən imzalanır və imtahan rəhbərinə təqdim edilir.

3.18. İmtahanın nəticələrindən narazı qalan namizəd bu barədə nəticənin ona məlum olduğu gündən 5 (beş) iş günü müddətində komissiyaya müraciət edə bilər. Komissiya aidiyyəti mütəxəssislərlə birlikdə namizədin şikayətini araşdırır və 3 (üç) iş günü müddətində ona əsaslandırılmış cavab verir.

3.19. Araşdırma nəticəsində namizədin keçid bal topladığı müəyyən edildikdə komissiya onun söhbət mərhələsinə buraxılmasına qərar verir.

3.20. Söhbətin keçirildiyi yer və vaxt barədə namizədlərə komissiya tərəfindən 7 (yeddi) gün əvvəl məlumat verilir.

3.21. Namizədlə yaxın qohumluq və ya şəxsi münasibətdə olan söhbət apararı şəxs özü-özünə etiraz edir. Bu hallar olduqda namizəd söhbət başlanmazdan əvvəl söhbət apararı şəxslərdən hər hansı birinə etiraz edə bilər. Etirazın qəbul və ya rədd edilməsini komissiyanın sədri müəyyən edir. Etiraz komissiyanın sədrinə qarşı edildikdə, bu etirazın qəbul və ya rədd edilməsini komissiyanın qərarı əsasında komissiya sədrinin səlahiyyətlərini həyata keçirən komissiya üzvü müəyyən edir.

3.22. Söhbət fərdi qaydada və 30 (otuz) dəqiqəyədək aparılır. Söhbət zamanı hər namizədə 5 (beş) sual verilir və namizədin aşağıdakı xüsusiyyətləri qiymətləndirilir:

3.22.1. icra məmurunun fəaliyyətini tənzimləyən normativ hüquqi aktları tətbiq etmək sahəsində bilik və bacarığı, o cümlədən təhsil səviyyəsi, peşə nailiyyətləri, xarici dilləri bilməsi, kompüterdə işləmək bacarığı və səviyyəsi;

3.22.2. özünü təqdim etmə bacarığı, ümumi dünyagörüşü, ünsiyyət bacarığı, təmkinliliyi, fikir və rəyini ifadə etmək qabiliyyəti;

3.22.3. analitik düşünmək qabiliyyəti, hadisələri obyektiv qiymətləndirmək və problemlərin həlli ilə bağlı qərar çıxarmaq bacarığı və səviyyəsi.

3.23. Söhbət zamanı namizədin verdiyi hər cavab komissiyanın hər bir üzvü tərəfindən 0, 1, 2, 3, 4 və 5 ballardan biri ilə qiymətləndirilir və komissiya üzvlərinin verdiyi qiymətlər toplanaraq söhbətdə iştirak edən komissiya üzvlərinin sayına bölünür.

3.24. Söhbətin nəticəsi üzrə ən çox 25 bal toplamaq mümkündür.

3.25. Komissiya üzvləri arasında söhbətlə bağlı fikir mübadiləsi aparıla bilər. Suallar və

cavablar komissiyanın üzvləri tərəfindən bal cədvəlinə yazılır və qiymətləndirilərək komissiyanın sədrinə təqdim edilir.

3.26. Söhbətin nəticələri üzrə namizəd 15 və daha çox bal topladıqda söhbət mərhələsindən müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunur.

3.27. Söhbətin gedişi protokolla rəsmiləşdirilir. Protokolda namizədə verilmiş bütün suallar və onların cavabları qeyd edilir.

3.28. İmtahandan keçid balı toplamış, lakin təhsilini davam etdirməsi və ya digər üzrlü səbəblərlə əlaqədar söhbət mərhələsində iştirak etməmiş şəxslərlə söhbət onlar təhsilini başa vurduqdan və ya digər hallar aradan qalxdıqdan sonra (hər bir halda test imtahanın başa çatmasından ən çoxu 1 (bir) il müddətində) müraciətlərinə əsasən keçirilir.

4. İcbari təlimin keçirilməsi

4.1. Müsabiqədən uğurla keçmiş namizədlər icra məmuru qismində fəaliyyət göstərmək üçün Nazirliyin Ədliyyə Akademiyasında azı 3 (üç) aylıq icbari təlimə cəlb edilirlər.

4.2. İcbari təlimin davametmə müddətləri tədris proqramı və təcrübə planı nəzərə alınmaqla komissiya tərəfindən müəyyən edilir.

4.3. İcbari təlim nəzəri və təcrübə hissələrindən ibarətdir.

4.4. Nəzəri hissədə namizədlərə icra məmurlarının fəaliyyəti ilə bağlı zəruri olan hüquqi biliklər, o cümlədən Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının əsasları, insan hüquq və azadlıqlarının təmin edilməsi prinsipləri, məhkəmə sisteminin təşkili, inzibati icraat, fərdi məlumatların mühafizəsi, icra, mülki, cinayət, inzibati xətlər, cəzaların icrası qanunvericiliyi, prosessual qanunvericilik, habelə fəaliyyət istiqamətləri üzrə beynəlxalq sənədlər və digər nəzəri əsaslar tədris olunur.

4.5. Təcrübə hissəsində nəzəri biliklərin real şəraitdə tətbiq olunması təcrübəsi formalaşdırılır, peşə fəaliyyətində tələb olunan bacarıq və vərdişlər aşılır.

4.6. İcbari təlimin keçirilməsi üzrə tədris proqramı və təcrübə planı namizədlərin icra və ya probasiya fəaliyyəti üzrə ixtisaslaşmasından asılı olaraq müəyyən edilir. Tədris proqramı və təcrübə planı Nazirliyin aidiyyəti struktur bölmələrinin, bu fəaliyyətə cəlb olunan nüfuzlu

hüquqşünasların, alimlərin və digər mütəxəssislərin təklifləri əsasında Nazirliyin Ədliyyə Akademiyasının Elmi Şurası tərəfindən təsdiq olunur.

4.7. Təcrübə planında təcrübənin müddəti, təcrübə müddətində görülməli tədbirlər, namizədin yerinə yetirməli olduğu işlər, habelə dövrü hesabatların təqdim edilməsi ilə bağlı məlumatlar göstərilir.

4.8. Təcrübə müddətində namizədin fəaliyyətinin təşkil edilməsi, praktik bacarıq və vərdişlərinin formalaşmasına kömək məqsədilə dövlət icra məmuruna təhkim edilir. Bir dövlət icra məmuruna eyni vaxtda ikidən artıq namizəd təhkim edilə bilməz.

4.9. Namizəd təcrübə müddətində Nazirliyin Ədliyyə Akademiyasına dövrü hesabatlar təqdim edir. Həmin hesabatlar üzrə namizədə təcrübə ilə bağlı tövsiyələr verilə bilər.

4.10. Təcrübə bitdikdən sonra dövrü hesabatlar və təcrübə rəhbərinin mülahizəsi nəzərə alınmaqla təcrübə keçdiyi qurumun rəhbəri tərəfindən təcrübə planının yerinə yetirilməsi ilə bağlı rəy tərtib edilir və Nazirliyin Ədliyyə Akademiyasına təqdim edilir.

4.11. İcbari təlimin yekunları üzrə Nazirliyin Ədliyyə Akademiyası və Nazirliyin aidiyyəti struktur qurumları ilə birlikdə qiymətləndirmə aparılır. Qiymətləndirmə bu Qaydanın 3.23-cü, 3.24-cü və 3.26-cı bəndlərinə uyğun həyata keçirilir.

4.12. İcbari təlimin yekunları üzrə qiymətləndirmədən müvəffəqiyyətlə keçmiş namizədlərə bununla bağlı şəhadətnamə verilir.

4.13. İcbari təlimin yekun qiymətləndirməsindən müvəffəqiyyətlə keçmiş namizədlər müsabiqə və icbari təlimin yekunları üzrə topladıqları ümumi bala əsasən sıralanırlar. Namizədlər həmin sıralamaya əsasən vakant icra məmuru vəzifəsinə təyin edilmək üçün ədliyyə nazirinə təqdim olunurlar. Toplanmış balların miqdarı eyni olduqda, ardıcıl olaraq elmi dərəcəsi olanlara, ali təhsil pilləsinin daha yüksək səviyyəsini bitirənlərə, təhsil səviyyəsi eyni olduqda isə təhsil müəssisəsini fərqlənmə ilə bitirənlərə və xarici dil bilənlərə üstünlük verilir.

5. Yekun müddəalar

5.1. Komissiyanın qərarlarından və icbari təlimin yekunları üzrə qiymətləndirmənin

nəticəsindən razı olmayan namizədlər inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə müraciət edə bilərlər.

5.2. İcbari təlimin yekunları üzrə qiymətləndirmədən müvəffəqiyyətlə keçmiş namizədlərin sayı icra məmurları üzrə boş olan ştat vahidlərinin sayından çox olduqda, qulluğa qəbul edilməyən namizədlər ehtiyat kadr siyahısına daxil edilir və ştat vahidi üzrə vakansiya yarandıqda vəzifəyə təyinatları həyata keçirilir. Təklif edilən vakant vəzifədən 2 (iki) dəfə imtina edənlər (eyni vəzifə təkrarən təklif oluna bilməz) ehtiyat kadr siyahısından çıxarırlar.

**Azərbaycan Respublikası vətəndaşının Ədliyyə Nazirliyində dövlət icra məmuru vəzifəsinə qəbulla bağlı
müsabiqədə iştirak etməsi üçün müraciətinin Forması**



1. Vətəndaş haqqında məlumat:

1.1. Soyadı	1.2. Adı	1.3. Atasının adı
_____	_____	_____
1.4. Cinsi:	1.5. Doğulduğu tarix (gün, ay, il)	_____
Kişi <input type="checkbox"/>	_____	_____
Qadın <input type="checkbox"/>	1.6. Doğulduğu yer (ölkə, şəhər (rayon), kənd)	_____

2. Vətəndaşın şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd haqqında məlumat:

2.1. Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi _____	2.2. Şəxsiyyət vəsiqəsinin verildiyi tarix (gün, ay, il) _____
2.3. Şəxsiyyət vəsiqəsinin verən orqanın adı _____	2.4. Fərdi identifikasiya nömrəsi (FİN) _____

3. Vətəndaşla əlaqə vasitələri haqqında məlumat:

3.1. Qeydiyyatda olduğu ünvan (şəhər, rayon, kənd və küçə göstərməklə) _____
3.2. Faktiki yaşadığı ünvan (vətəndaş qeydiyyatda olduğu ünvanda yaşamırsa) _____
3.3. Elektron poçt ünvanı _____
3.4. Mobil telefonu (operatorun kodu göstərməklə) _____
3.5. Ev telefonu (şəhər (rayon) kodu göstərməklə) _____
3.6. İş telefonu (şəhər (rayon) kodu göstərməklə) _____

4. Vətəndaşın dövlət icra məmuru vəzifəsinə qəbulla bağlı müsabiqədə iştirakının mümkün olub-olmaması haqqında məlumat:

4.1. Ali təhsilə maliksinizmi?	Bəli <input type="checkbox"/>	Xeyr <input type="checkbox"/>
4.2. İkili vətəndaşlığınız varmı?	Bəli <input type="checkbox"/>	Xeyr <input type="checkbox"/>
4.3. Digər dövlətlər qarşısında öhdəliyiniz varmı?	Bəli <input type="checkbox"/>	Xeyr <input type="checkbox"/>
4.4. Din xadimisinizmi?	Bəli <input type="checkbox"/>	Xeyr <input type="checkbox"/>
4.5. Bənzərdə fəaliyyət qabiliyyətinə malik olmamağınıza və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətinə malik olmağınıza dair məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı varmı?	Bəli <input type="checkbox"/>	Xeyr <input type="checkbox"/>
4.6. Bənzərdə cinayət işi olmuşdurmu?	Bəli <input type="checkbox"/>	Xeyr <input type="checkbox"/>

4.7. Cinayət törətməyə görə əvvəllər məhkum olunmusunuzmu?

Bəli Xeyr

4.8. Cinayət işinin icraatına bəraətverici əsaslarla xitam verilmişdirmi?

Bəli Xeyr

4.9. Barənizdə tibbi xarakterli məcburi tədbirlərin tətbiqinə dair məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı varmı?

Bəli Xeyr

4.10. Barənizdə məhkəmə, prokurorluq, ədliyyə, digər hüquq mühafizə və ya dövlət orqanlarında əvvəllər yol verilmiş kobud nöqsanlara və ya qulluqla bir araya sığmayan hərəkətlərə görə bu orqanlardan xaric edilmə haqqında qərar varmı?

Bəli Xeyr

4.11. Hərbi xidmət keçmişinizmi?

Bəli Xeyr

Məndə olan tibbi sənədlərə görə fiziki və əqli cəhətdən dövlət icra məmuru vəzifəsində işləməyə yararlıyam

İmza _____

5. Vətəndaşın əmək fəaliyyəti haqqında məlumat:

5.1. Əmək fəaliyyəti: İndiyədək işləməmişəm Hazırda işləmirəm İşləyirəm

5.2. İşləyirsinizsə, hazırkı iş yeriniz və vəzifəniz _____

5.3. Ümumi iş stajınız (müraciətin doldurulduğu tarixə) _____ il _____ ay _____ gün

6. Vətəndaşın təhsili haqqında məlumat:

6.1. Ali təhsilin səviyyəsi: Bakalavriat Magistratura Doktorantura Digər

6.1.1. Bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı və daxil olduğunuz il _____

6.1.2. Diplom üzrə ixtisasın adı (məlum olduğu halda ixtisasın şifrini qeyd edin) _____

6.1.3. Diplomun seriyası və nömrəsi _____ 6.1.4. Diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il) _____

Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi halda müvafiq xarici dövlətin ali təhsilə aid kvalifikasiyasının peşə tanınması barədə şəhadətnamə üzrə:

6.1.5. Şəhadətnamənin nömrəsi _____ 6.1.6. Verildiyi tarix (gün, ay, il) _____
6.2. Ali təhsilin səviyyəsi: Bakalavriat Magistratura Doktorantura Digər

6.2.1. Bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı və daxil olduğunuz il _____

6.2.2. Diplom üzrə ixtisasın adı (məlum olduğu halda ixtisasın şifrini qeyd edin) _____

6.2.3. Diplomun seriyası və nömrəsi _____ 6.2.4. Diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il) _____

Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi halda müvafiq xarici dövlətin ali təhsilə aid kvalifikasiyasının peşə tanınması barədə şəhadətnamə üzrə:

6.2.5. Şəhadətnamənin nömrəsi _____ 6.2.6. Verildiyi tarix (gün, ay, il) _____

6.3. Ali təhsilin səviyyəsi: Bakalavriat Magistratura Doktorantura Digər

6.3.1. Bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı və daxil olduğunuz il _____

6.3.2. Diplom üzrə ixtisasın adı (məlum olduğu halda ixtisasın şifrini qeyd edin) _____

6.3.3. Diplomun seriyası və nömrəsi _____ 6.3.4. Diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il) _____

Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi halda müvafiq xarici dövlətin ali təhsilə aid kvalifikasiyasının peşə tanınması barədə şəhadətnamə üzrə:

6.3.5. Şəhadətnamənin nömrəsi _____ 6.3.6. Verildiyi tarix (gün, ay, il) _____

Digər kadr sənədlərimin test imtahanından sonra qanunvericiliyə müvafiq olaraq toplanılacağı və yoxlanılacağı, bu zaman dövlət icra məmuru vəzifəsinə qəbul olunmağımı istisna edən hallar aşkar edilərsə müsabiqədən kənarlaşdırılacağım, həmçinin müraciətdə bilərəkdən təhrif olunmuş məlumatların qeyd edilməsinin qulluğa qəbul olunmamağım və ya qulluq keçməyimə xitam verilməsi üçün əsas olması barədə məlumatlıyam.

Müraciətdə göstərilən məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm

İmza _____

Müraciətin doldurulduğu tarix (gün, ay, il) _____

İmza _____

BU HİSSƏ MÜRACİƏTİ QEYDƏ ALAN VƏZİFƏLİ ŞƏXS TƏRƏFİNDƏN DOLDURULUR

Müraciəti qəbul edən şəxsin vəzifəsi, adı və soyadı _____

Müraciətin təqdim edildiyi tarix _____ İmzası _____

Müraciətin doldurulması ilə bağlı qeydlər:

1. Bu Formanın aidiyyəti hissə, bənd və ya yarımbəndləri mütləq doldurulmalıdır. Əks təqdirdə müraciətiniz qəbul olunmayacaqdır.

2. 6-cı hissə doldurularkən bakalavriat, magistratura və doktorantura təhsil səviyyələrinin ardıcılığı gözlənilməlidir. Digər ali təhsil səviyyəsini bitirmişlər və s. "Digər" qrafasını seçməlidir. "Digər" qrafası seçildiyi halda "Diplom üzrə ixtisasın şifri və adı" yarımbəndi doldurularkən vətəndaşın təhsil səviyyəsi də qeyd edilməlidir. Məsəl üçün: HS130100-hüquqşünaslıq, ali təhsil.

Qeyd. Elektron daşıyıcı vasitəsilə göndərilən müraciətin "Müraciətdə göstərilən məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm" bölməsində yalnız göstərilən məlumatların doğruluğunun təsdiqi üçün müvafiq düymə və müraciətin doldurulduğu tarix əks olunur və müraciəti qeydə alan vəzifəli şəxs tərəfindən doldurulan hissə nəzərdə tutulmur.

“Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində
dövlət icra məmurlarının qulluğa qəbulu ilə bağlı
müsabiqənin və icbari təlimin keçirilməsi
Qaydası”na

2 nömrəli əlavə

Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri

ünvanda yaşayan

(soyadı, adı, atasının adı)

_____ tərəfindən

Ə R İ Z Ə

Azərbaycan Respublikasının dövlət icra məmuru vəzifəsinə qəbul olunmaq üçün söhbət
mərhləsinə buraxılmağımı xahiş edirəm.

_____ doğulmuşam.
(gün, ay, il, doğulduğu yer)

Ali _____ təhsilə malikəm, _____
(hansı)

(hansı ali təhsil müəssisəsini, nə vaxt, hansı ixtisas üzrə bitirmişdir, diplomun seriyası və nömrəsi)

Hazırda _____
(işlədiyi idarənin adı və tutduğu vəzifə)

_____ işləyirəm.

Əlavə olaraq bildirirəm ki, Azərbaycan Respublikasının vətəndaşyam, qanunvericiliklə dövlət
icra məmuru vəzifəsində işləməyimə mane olan hallar yoxdur.

Ədliyyə orqanlarına işə qəbul edildiyim halda heç bir seçkili və ya digər təyinatlı vəzifələr
tutmamağı, elmi, pedaqoji və yaradıcılıq fəaliyyətindən başqa heç bir sahibkarlıq, kommersiya və digər
ödənli fəaliyyətlə, həmçinin siyasi fəaliyyətlə məşğul olmamağı öhdəmə götürürəm.

Xarici dilləri (_____) bilirəm (bilmirəm), kompüter biliklərinə

(üstündən xətt çəkilməli)

malikəm (malik deyiləm).

(üstündən xətt çəkilməli)

İmza _____

“ _____ ” _____ 20 _____ il

(tarix)